



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA I.C. BRĂTIANU
STR. PRINCIPALĂ, NR. 34
JUDEȚUL TULCEA, COD POȘTAL 827100
TEL: 0240-573.134
www.icbratianu.ro
primaria_icbratianu@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.51 Din 8.12.2022

privind: aderarea comunei I.C.Brătianu, jud.Tulcea la Asociația Intercomunitară Dezvoltarea Durabilă a Serviciilor de Apă și Canalizare din județul Tulcea - AIDDSAC

Inițiator: Pușcașu Dănuț, viceprimar Pușcașu Dănuț cu atribuții de primar conform HCL nr.27/5.10.2022

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului :112 din 25.11.2022

Consiliul local al comunei I.C.Brătianu, întrunit în ședința ordinară din data de 8.12.2022

Având în vedere:

- referatul nr.6216/25.11.2022 privind necesitatea aderării comunei I.C. Brătianu la AIDDSAC întocmit de administratorul public al comunei I.C.Brătianu
- referatul de aprobare nr.6217/25.11.2022 a d-lui Pușcașu Dănuț, viceprimar cu atribuții de primar al comunei I.C. Brătianu, Jud.Tulcea
- raportul de specialitate al compartimentului de resort
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local
- actul constitutiv și Statutul Asociației Intercomunitare Dezvoltarea Durabilă a Serviciilor de Apă și Canalizare din județul Tulcea - AIDDSAC actualizat
- prevederile OG nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile,cu modificările și completările ulterioare
- dispozițiile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare - republicată, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art.89.art.129, alin.9), lit.a), art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 139 și art.196,alin.(1),lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă aderarea comunei I.C.Brătianu, în calitate de membru asociat, la Asociația Intercomunitară Dezvoltarea Durabilă a Serviciilor de Apă și Canalizare din județul Tulcea - AIDDSAC, cu sediul în Municipiul Tulcea, str. Tudor Vladimirescu, nr. 2, județul Tulcea, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – Judecătoria Tulcea la poziția nr. 17/18.05.2007, având CIF 22264232.

Art.2. Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Asociației Intercomunitare Dezvoltarea Durabilă a Serviciilor de Apă și Canalizare din județul Tulcea - AIDDSAC actualizat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Se aprobă participarea comunei I.C.Brătianu cu suma de 1.000 lei, reprezentând aport la patrimoniul Asociației Intercomunitare Dezvoltarea Durabilă a Serviciilor de Apă și Canalizare din județul Tulcea – AIDDSAC, datorată în calitate de membru, respectiv plata cotizației anuale în sumă de 12.000 lei

Art.4. Se mandatează viceprimarul cu atribuții de primar al comunei I.C. Brătianu, d-l Pușcașu Dănuț pentru reprezentarea comunei I.C. Brătianu în Asociația Intercomunitară Dezvoltarea Durabilă a Serviciilor de Apă și Canalizare din județul Tulcea – AIDDSAC

Art.5. Se acordă mandat Asociației Intercomunitare Dezvoltarea Durabilă a Serviciilor de Apă și Canalizare din județul Tulcea – AIDDSAC în vederea aprobării regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente

Art.6. Primarul comunei I.C. Brătianu, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.7. Prezenta hotărâre va fi comunicată Asociației Intercomunitare Dezvoltarea Durabilă a Serviciilor de Apă și Canalizare din județul Tulcea - AIDDSAC, societății AQUASERV S.A. Tulcea și Instituției Prefectului Județului Tulcea.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Împuscatu Antoneta**



**Contrasemnează pt legalitate,
Secretar general,
G.Basarabi**

Adoptată astăzi, 8.12.2022, în ședința ordinară cu 6 voturi „pentru”, 2 voturi „împotriva”, 0 „abțineri”, fiind prezenți 8 consilieri locali din totalul de 8.

ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI

"Dezvoltarea durabilă a serviciilor de apă și canalizare din județul Tulcea"

Actualizat la data de 12.10.2012

I. ASOCIAȚII :

1. Județul Tulcea, prin Consiliul Județean Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Pacii nr. 20, jud. Tulcea, reprezentat de dl. **Strat Vasile** în calitate de Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr.16/6 /27.07.2012;
2. Municipiul Tulcea, prin Consiliul Local Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Păcii nr. 20, jud. Tulcea, reprezentat de dl. **Hogea Constantin**, în calitate de Primar al Municipiului Tulcea, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.260/27.09.2007;
3. Orașul Isaccea, prin Consiliul Local Isaccea, cu sediul în Isaccea, str. 1 Decembrie, nr. 1, jud Tulcea, reprezentat de dl. **Moraru Anastase**, în calitate Primar al Orașului Isaccea, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13/31.07.2012;
4. Orașul Sulina, prin Consiliul Local Sulina, cu sediul în Sulina, str. 1, nr 180, jud Tulcea, reprezentat de dl. **Dimitriu Aurel**, în calitate de Primar al Orașului Sulina, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 147/28.09.2007;
5. Orașul Măcin, prin Consiliul Local Măcin, cu sediul în Măcin, str. Florilor, nr.1, jud Tulcea, reprezentat de dl. **Topoleanu Nicolae**, în calitate Primar al Orașului Măcin, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/NL/28.09.2012;
6. Orașul Babadag , prin Consiliul Local al orașului Babadag, cu sediul în Babadag, Str.Republicii nr.89, jud Tulcea, reprezentat de dl. **Caraman Georgian** , în calitate de primar al orașului Babadag, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.20/25.07.2012;
7. Comuna Somova, prin Consiliul Local al comunei Somova, reprezentat de **d-l Coșovei Nicolae**, în calitate de primar al comunei Somova, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 42/26.05.2011.

s-au asociat și au înființat Asociația *"Dezvoltarea durabilă a serviciilor de apă și canalizare din județul Tulcea"* în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

II. Denumirea asociației

Denumirea asociației este **"Dezvoltarea durabilă a serviciilor de apă și canalizare din județul Tulcea"** (denumită în continuare **"Dezvoltarea durabilă a serviciilor de apă și canalizare din județul Tulcea"**), conform dovezii nr. 47447 din 05/12/2006, eliberată de Ministrul Justiției privind disponibilitatea denumirii Asociației.

III. Sediul

Sediul Asociației este în localitatea Tulcea, str. Tudor Vladimirescu nr.2, jud. Tulcea.

IV. Durata

Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată începând cu data de 18.05.2007, data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Tulcea.

V. Voința de asociere/Scopul Asociației

1.Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației **"Dezvoltarea durabilă a serviciilor de apă și canalizare din județul Tulcea"**, constituită în scopul înființării, organizării,reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Tulcea , pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, cât și a realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate modernizării și/sau dezvoltării, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

2. Forma de gestiune a Serviciului este gestiunea delegată și se realizează, în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Tulcea nr. 95/ 12.10.2007 ,atribuit direct, conform prevederilor art. 31 alin 1 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 21 alin. 1 din Legea nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin delegarea gestiunii Serviciului de Apă și Canalizare al Municipiului Tulcea, al Orașului Măcin, al Orașului Isaccea și al Orașului Sulina, către S.C AQUASERV S.A TULCEA, cu sediul în Tulcea, Str. Rezervorului nr. 2, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Tulcea cu nr. J 36/348/2004, CIF 176775947, al cărui capital social este deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

VI. Patrimoniul Asociației :

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare totală de 9.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează :

Nr. Crt.	ASOCIATI	Aport la patrimoniul asociatiei (lei)
1	Municipiul Tulcea	5.000
2	Județul Tulcea	1.000

3	Orașul Isaccea	1.000
4	Orașul Sulina	1.000
5	Orașul Macin	1.000
	TOTAL	9.000

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

(2) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

VII. Organe de conducere, administrare și control ale Asociației

Conducerea Asociației

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin Hotărârea Consiliilor Locale și Județene ale acestora .

Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

- Dl. **Strat Vasile** - reprezentantul Județului Tulcea, numit prin Hotărârea Consiliului Județean nr.16/6 /27.07.2012;
- Dl. **Hogea Constantin** - reprezentantul Municipiului Tulcea, numit prin Hotărârea nr. 260/27.09.2007 a Consiliului Local al Municipiului Tulcea;
- Dl. **Moraru Anastase** - reprezentantul Orașului Isaccea, numit prin Hotărârea nr. 13/31.07.2012 a Consiliului Local al Orașului Isaccea;
- Dl. **Dimitriu Aurel** - reprezentantul Orașului Sulina, numit prin Hotărârea nr. 147/28.09.2007 a Consiliului Local al Orașului Sulina;
- Dl. **Topoleanu Nicolae** - reprezentantul Orașului Macin, numit prin Hotărârea nr. 43/NL/28.09.2012 a Consiliului Local al Orașului Macin.
- Dl. **Caraman Georgian** - reprezentantul orașului Babadag, numit prin Hotărârea nr.20/25.07.2012 a Consiliului Local al Orașului Babadag.
- Dl. **Coșovei Nicolae**- reprezentantul comunei Somova, numit prin Hotărârea nr.42/26.05.2011 a Consiliului Local al comunei Somova.

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Administrarea Asociației

1. Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală , pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:

1. **D-l Hoge Constantin** - cetățean român, posesor al C.I seria TC, nr. 055614, eliberată de către Poliția Municipiului Tulcea , la data de 07.03.2002 - **Președinte al Asociației** ;
2. **D-l Blejan George** - cetățean român, posesor al CI seria TC nr. 206639, eliberată de către Poliția Municipiului Tulcea la data de 10.04.2008 - **Membru**;
3. **D-l Boieru Ioan** - cetățean român, posesor al CI seria TC nr. 002121 , eliberată de către Poliția Municipiului Tulcea la data de 13.08.1999 - **Membru**;
4. **D-l Mihai Andrei** - cetățean român, posesor al CI seria TC nr. 192986, eliberată de către Poliția Municipiului Tulcea la data de 30.10.2007 - **Membru**;
5. **D-l Topoleanu Nicolae** - cetățean român, posesor al CI seria TC nr. 126230, eliberată de către Poliția Municipiului Tulcea la data de 20.10.2004 - **Membru**;

Controlul Financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- GEAMBAZU IOANA , cetățean român, născut la data de 06.01.1952 în sat Traian, comuna Cerna, județul Tulcea, domiciliat în sat Mihail Kogalniceanu, comuna Mihail Kogalniceanu, județul Tulcea, posesor a C.I seria TC nr. 058070, eliberată de către Poliția Mun.Tulcea la data de 10.04.2002;
- NAIMAN VIORICA, cetățean roman, născut la data de 08.07.1967 în sat Cataloi, comuna Frecăței , județul Tulcea, domiciliat în Aleea Cicoarei nr.3, Bl. 3 sc.A, Et.3, Ap.10, Mun.Tulcea, posesor a C.I seria TC nr. 238677, eliberată de către Poliția Mun.Tulcea la data de 09.09.2011;
- NEGOESCU CLAUDIA, cetățean roman, născut la data de 15.12.1961 în sat Cogealac, comuna Cogealac , județul Constanța, domiciliat în Str. Babadag nr.11, Bl.5, sc.A, et.4, ap.7, Mun.Tulcea, posesor a C.I seria TC nr. 149296, eliberată de către Poliția Mun.Tulcea la data de 09.11.2005.

VIII. Împuternicire :

Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare a documentelor emise de Adunarea Generală se împuternicește Dna. Covaciu Ana-Maria , cetățean român, născut la data de 22.06.1974, domiciliata în Tulcea, str. Babadag, nr.148, Bl.11, sc.C,ap.13, jud. Tulcea, posesor a CI seria TC nr. 096111, eliberată de Tulcea la data de 11.09.2003.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în 9 (noua) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data autentificării.

ASOCIAȚI

Județul Tulcea prin Consiliul Județean Tulcea

Strat Vasile
Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea

Semnătura

Municipiul Tulcea prin Consiliul Local Tulcea

Hogea Constantin
Primar al Municipiului Tulcea

Semnătura

Orașul Isaccea prin Consiliul Local Isaccea

Moraru Anastase
Primar al Orașului Isaccea

Semnătura

Orașul Sulina prin Consiliul Local Sulina

Dimitriu Aurel
Primar al Orașului Sulina

Semnătura

Orașul Măcin prin Consiliul Local Măcin

Topoleanu Nicolae
Primar al Orașului Măcin

Semnătura

Orașul Babadag prin Consiliul Local Babadag

Caraman Georgian
Primar al Orașului Babadag

Semnătura

Comuna Somova prin Consiliul Local Somova

Coșovei Nicolae
Primar al Comunei Somova

Semnătura

Comuna I.C.Brătianu, prin Consiliul local I.C.Brătianu
Pușcașu Dănuț
Viceprimar cu atribuții de primar

Semnătura,

STATUT AL ASOCIAȚIEI

"Dezvoltarea durabilă a serviciilor de apă și canalizare din județul Tulcea"

Actualizat la data de 12.10.2012

ASOCIAȚIE:

1. Județul Tulcea, prin Consiliul Județean Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Pacii nr. 20, jud. Tulcea, reprezentat de dl. **Strat Vasile** în calitate de Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr.16/6 / 27.07.2012;

2. Municipiul Tulcea, prin Consiliul Local Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Păcii nr. 20, jud. Tulcea, reprezentat de dl. **Hogea Constantin**, în calitate de Primar al Municipiului Tulcea, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.260/27.09.2007;

3. Orașul Isaccea, prin Consiliul Local Isaccea, cu sediul în Isaccea, str. 1 Decembrie, nr. 1, jud Tulcea, reprezentat de dl. **Moraru Anastase**, în calitate Primar al Orașului Isaccea, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13/31.07.2012;

4. Orașul Sulina, prin Consiliul Local Sulina, cu sediul în Sulina, str. 1, nr 180, jud Tulcea, reprezentat de dl. **Dimitriu Aurel**, în calitate de Primar al Orașului Sulina, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 147/28.09.2007;

5. Orașul Măcin, prin Consiliul Local Măcin, cu sediul în Măcin, str. Florilor, nr.1, jud Tulcea, reprezentat de dl. **Topoleanu Nicolae**, în calitate Primar al Orașului Măcin, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/NL/ 28.09.2012;

6. Orașul Babadag , prin Consiliul Local al orașului Babadag, cu sediul în Babadag, Str.Republicii nr.89, jud Tulcea, reprezentat de dl. **Caraman Georgian** , în calitate de primar al orașului Babadag, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.20/25.07.2012;

7. Comuna Somova, prin Consiliul Local al comunei Somova, reprezentat de **d-l Coșovei Nicolae**, în calitate de primar al comunei Somova, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 42/26.05.2011.

Având în vedere că :

- Prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în infrastructura aferentă serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în cele ce urmează „**Serviciul**”), până în 2015 pentru un număr de 263 de aglomerări urbane cu un echivalent-locuitor (e.l.) mai mare de 10.000 și până în 2018 în 2.346 aglomerări urbane cu un e.l. cuprins între 2.000 și 10.000.

- Din studiile efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale, rezultă cu claritate că, pentru buna funcționare a Serviciului și pentru ca acesta să îndeplinească condițiile de funcționare prevăzute de legislația în vigoare și de angajamentele asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană, sunt necesare investiții financiare importante în sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, care depășesc în mod considerabil capacitățile financiare ale acestora..
- Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial în vederea atingerii obiectivelor ambițioase de investiții.

Ne exprimăm vointa de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001 republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ *Dezvoltarea durabilă a serviciilor de apă și canalizare din județul Tulcea* ” (denumită în cele ce urmează „ *Dezvoltarea durabilă a serviciilor de apă și canalizare din județul Tulcea* ”), persoana juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul, durata Asociației

Art. 1 Denumirea asociației

Denumirea asociației este "*Dezvoltarea durabilă a serviciilor de apă și canalizare din județul Tulcea*" conform dovezii nr. 47447 din 05/12/2006, eliberată de Ministrul Justiției privind disponibilitatea denumirii Asociației.

Art. 2 Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației este în România, localitatea Tulcea, str.Tudor Vladimirescu nr.2, jud. Tulcea.

(2) Sediul inițial este pus la dispoziția Asociației, fără plată, de către S.C. AQUASERV S.A.

(3) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului statut.

Art. 3 Durata de funcționare

Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată începând cu data de 18.05.2007, data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Tulcea.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele asociației

Art. 4 Scopul și obiectivele Asociației

1).Asociația s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării,exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Tulcea, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, dupa caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

2). Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacitații de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

3) Forma de gestiune a Serviciului este gestiunea delegată și se realizează, în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Tulcea nr. 95/ 12.10.2007 ,atribuit direct, conform prevederilor art. 31 alin 1 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 21 alin. 1 din Legea nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin delegarea gestiunii Serviciului de Apă și Canalizare al Municipiului Tulcea, al Orașului Macin, al Orașului Isaccea si al Orașului Sulina, către S.C AQUASERV S.A TULCEA, cu sediul în Tulcea, Str. Rezervorului nr. 2, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Tulcea cu nr. J 36/348/2004, CIF 176775947, , al cărui capital social este deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației (denumit în continuare operatorul).

Art. 5 Obiectivele Asociației

1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să încheie contractul de delegare cu Operatorul, în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul, conform prezentului statut și actului constitutiv al acestuia;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociația despre aceasta;
- g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:
 - 1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
 - 2. aplicarea principiului solidarității;
 - 3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";
 - 4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
 - 5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
 - 6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
 - 7. buna gestiune a resurselor umane;
- h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare

2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociația mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de Serviciu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- d) consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:
 - (i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - (ii) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;
 - (iii) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - (iv) asigurarea protecției utilizatorilor;
- g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- h) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;

j) aprobarea, de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, a modulului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

l) elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului;

m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6 Patrimoniul Asociației

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și functionare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul initial al Asociației este de 9.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează :

Nr. Crt	ASOCIATI	Aport la patrimoniul asociatiei (lei)
1	Municipiul Tulcea	5.000
2	Județul Tulcea	1.000
3	Orașul Isaccea	1.000
4	Orașul Sulina	1.000
5	Orașul Macin	1.000
	TOTAL	9.000

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către Părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor vor fi înregistrate contabil ca Mijloace fixe în partea de Activ a Bilanțului Asociației și respectiv fie ca Drepturi ale Părților în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțări de către Terți.

Art. 7 Sursele de venit ale Asociației

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora ;
- b) contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- c) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8 Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art.9 Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV ASOCIAȚII

Art. 10 Drepturile asociaților

Asociații au următoarele drepturi :

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11 Obligațiile asociaților

Asociații au următoarele obligații :

- a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală, fixată la suma de 20000 lei/an ;
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației;

Art. 12 Pierderea calității de asociat

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al operatorului caruia i s-a atribuit direct contractul de delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce

privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a contractului de delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din alte motive decât un vot negativ.

Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

Art. 13

Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și delegă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

CAPITOLUL V ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală a Asociației

Art. 14

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15

Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16

- (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori ;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a caror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2), sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației, conform art. 23 alin. (3) lit. a);
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 23 alin. (3) lit. g);
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- f) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director conform art. 23 alin. (3) lit. B.

(4) Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17 alin. (2) lit. a) pct. 4 din prezentul statut.

Art. 17

(1) În temeiul art. 16 al. (3) din prezentul Statut, adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) Operatorul
- b) strategia de dezvoltare;
- c) politica tarifară;
- d) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Operatorul

1. Operatorul, înființat potrivit art. 311 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, este S.C. AQUASERV S.A TULCEA, cu sediul în Tulcea, Str. Rezervorului nr. 2, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Tulcea cu nr. J 36/348/2004, CIF 176775947;

Acționarii S.C. AQUASERV S.A TULCEA pot fi toate sau o parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației

2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

4. În aplicarea prevederilor art. 311 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:

a) propune lista de persoane din rândul cărora adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului;

b) propune revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului;

c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;

d) acordă avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății;

e) acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de consiliul de administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către adunarea generală a operatorului;

f) acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700);

g) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;

h) aviza propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor;

i) fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al operatorului, despre activitatea acestuia.

b) Strategia de dezvoltare

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare.

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.

3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. Acestea vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

c) Politica tarifară

1. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce asociații vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic în cadrul contractului de delegare, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama acestora.

d) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

1. Contractul de delegare este semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care au împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator.

2. Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, conferă operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului.

Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare.

Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.

4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

Art. 18

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, 1 (una) dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar pe reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și l) se iau în prezența a [trei pături] din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. b) și e) și la art. 16 alin. (4) se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați, care însumează cel puțin două

treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d) și f) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5) de mai sus, dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul propriu sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Pentru adoptarea hotărârilor în exercitarea atribuției prevăzute de art. 16 alin. (3) lit. a) din prezentul statut este necesar votul favorabil al reprezentantului județului, dacă acesta este membru al Asociației.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art. 21

(1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociațiilor în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet sau pe pagina de internet a consiliului județean.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art. 22

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliul Director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a caror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;

e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2):

a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației;

b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;

c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare, cu privire la:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;

(ii) gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

(iii) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

(iv) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(v) asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;

g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

Art. 24

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizatiei anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședința un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se pastrează la sediul Asociației.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 26. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 272 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 27

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmarită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolvabilă.

Art. 30

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 32

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.
(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat în 9 (noua) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data autentificării.

ASOCIAȚI

Județul Tulcea prin Consiliul Județean Tulcea

Strat Vasile
Vicepreședinte al Consiliului Județean Tulcea

Semnătura

Municipiul Tulcea prin Consiliul Local Tulcea

Hogea Constantin
Primar al Municipiului Tulcea

Semnătura

Oraşul Isaccea prin Consiliul Local Isaccea

Moraru Anastase
Primar al Oraşului Isaccea

Semnătura

Oraşul Sulina prin Consiliul Local Sulina

Dimitriu Aurel
Primar al Oraşului Sulina

Semnătura

Oraşul Măcin prin Consiliul Local Măcin

Topoleanu Nicolae
Primar al Oraşului Măcin

Semnătura

Oraşul Babadag prin Consiliul Local Babadag

Caraman Georgian
Primar al Oraşului Babadag

Semnătura

Comuna Somova prin Consiliul Local Somova

Coşovei Nicolae
Primar al Comunei Somova

Semnătura



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA I.C. BRĂTIANU
STR. PRINCIPALĂ, NR. 34
JUDEȚUL TULCEA, COD POȘTAL 827100
TEL: 0240-573.134
www.icbratianu.ro
primaria_icbratianu@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.52 Din 8.12.2022

privind: atestarea la domeniul public al Comunei I.C.Brătianu,ca urmare a finalizării lucrărilor aferente investiției „Modernizarea prin asfaltare a străzilor din Comuna I.C.Brătianu, județul Tulcea”

Inițiator: Pușcașu Dănuț, viceprimar Pușcașu Dănuț cu atribuții de primar conform HCL nr.27/5.10.2022

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului :113 din 25.11.2022

Consiliul local al comunei I.C.Brătianu, întrunit în ședința ordinară din data de 8.12.2022

Luând act de:

- Contractul de finanțare nr. C0720R010031923800003/11.10.2019, privind acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național de Dezvoltare Rurală în vederea punerii în aplicare a cererii de finanțare pentru proiectul ” Modernizarea prin asfaltare a străzilor din Comuna I.C. Brătianu, județul Tulcea”;
- Referatul privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre nr.6219/25.11.2022 întocmit de administratorul public al comunei I.C. Brătianu
- Referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat la nr. 6220/25.11.2022;
- Raportului de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la nr.6221/25.11.2022
- Rapoartele de avizare ale Consiliilor de specialitate ale Consiliului local I.C. Brătianu
- Prevederile art.129,alin.2,lit.c) și art.289 din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019,cu modificările și completările ulterioare:

În temeiul art. 139 și art.196,alin.(1),lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă atestarea la domeniul public al Comunei I.C. Brătianu, ca urmare a finalizării lucrărilor aferente investiției „Modernizarea prin asfaltare a străzilor din Comuna I.C. Brătianu, județul Tulcea”.

Art.2. Se va completa cu acest obiectiv de investiții Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei I.C. Brătianu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.30/31.07.2017 urmând ca bunul să fie inclus în inventarul domeniului public al u.a.t. comuna I.C.Brătianu, cu respectarea procedurii prealabile prevăzută de art.289, din OUG nr.57/2019-Codul administrativ.

Art.3. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către viceprimarul cu atribuții de primar al comunei I.C. Brătianu.

Art.4. Secretarul general al u.a.t. comuna I.C. Brătianu va asigura comunicarea și publicitatea prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Împușcatu Antoneta

Contrasemnează pt legalitate,
Secretar general,
G.Basarabi

Adoptată astăzi, 8.12.2022, în ședința ordinară cu 6 voturi „pentru”, 1 voturi „împotriva”, 1 „abțineri”, fiind prezenți 8 consilieri locali din totalul de 8.



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA I.C. BRĂTIANU
STR. PRINCIPALĂ, NR. 34
JUDEȚUL TULCEA, COD POȘTAL 827100
TEL: 0240-573.134
www.icbratianu.ro
primaria_icbratianu@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.53 Din 8.12.2022

privind: aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării, de pe raza administrativ-teritorială a comunei I.C. Bratianu

Inițiator: Pușcașu Dănuț, viceprimar Pușcașu Dănuț cu atribuții de primar conform HCL nr.27/5.10.2022

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului : 100 din 25.10.2022

Consiliul local al comunei I.C.Brătianu, întrunit în ședința ordinară din data de 8.12.2022

Consiliul local al Comunei I.C Bratianu, avand în vedere:

- avizul nr.4019557/10.08.2022 și înregistrat de instituția noastră sub nr.4329/07.09.2022 emis de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București.
- Nota de fundamentare al viceprimarului comunei I.C Bratianu , înregistrată sub nr.5389/24.10.2022 privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării de pe raza administrativ-teritorială a comunei I.C Bratianu
- referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr.5389/24.10.2022;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la nr.62/31.05.2022
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local
- prevederile art.14 alin.1 din O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.23 alin.3 din Ordinul nr.1501/2006 a Ministerului Administrației și Internelor privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor;
- prevederile art.129 alin.1, alin.14 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ

În temeiul art. 139 și art.196,alin.(1),lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba Regulamentul pentru înregistrarea, evidenta și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării, de pe raza administrativ-teritorială a comunei I.C Brătianu, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Primarul comunei I.C. Brătianu , prin aparatul de specialitate ,va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunica primarului comunei I.C Brătianu, compartimentului financiar-contabil, Institutiei Prefectului – județul Tulcea și va fi adusă la cunoștință publică de către secretarul general al comunei I.C.Brătianu .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Împușcatu Antoneta



Contrasemnează pt legalitate,
Secretar general,
G.Basarabi

Adoptată astăzi, 8.12.2022, în ședința ordinară cu 8 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 „abțineri”, fiind prezenți 8 consilieri locali din totalul de 8.

REGULAMENT

privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a comunei I.C Bratianu

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art.1.Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura de înregistrare, evidența și procedura radierii vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, și anume cele prevăzute în Anexa nr.1, ai căror proprietari au domiciliul, reședința ori sediul în comuna I.C Bratianu, jud. Tulcea.

Art.2.În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1.**deținător mandatat**- persoana fizică sau juridică care folosește un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere;

2.**înregistrare**-operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înregistrării este certificatul de înregistrare și numărul de înregistrare atribuit.

3.**moped**-autovehicul, cu două sau trei roți, a cărui viteză maximă prin construcție este mai mare de 25 km/h, dar nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depășește 4 kW, iar masa proprie a vehiculului nu depășește 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric.

Este asimilat mopedului cvadriciclușor, astfel cum este definit la pct.6 partea A din anexa nr.1 la secțiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea-RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.211/2003, cu modificările și completările ulterioare;

4.**remorcă**-vehiculul fără motor destinat a fi tractat de un **tractor agricol sau forestier**;

5.**semiremorcă**-remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un **tractor agricol sau forestier**;

6.**tractor agricol sau forestier**-orice vehicul cu motor, care circulă pe roți sau pe șenile, având cel puțin două axe, a cărui principală funcție constă în puterea sa de tracțiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acționa anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestieră și a cărui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcție secundară.**Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate**;

7.**vehicul**-sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

8.**vehicul lent** - vehicul cu viteza maximă constructivă de până la 25 km/h inclusiv, cu excepția vehiculelor cu două sau trei roți, a cvadriciclușorilor, a tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere, precum și a mașinilor autopropulsate.

9.Tramvaiele, troleibuzele, mopedele, tractoarele agricole sau forestiere, altele decât cele prevăzute la art. 13 alin. (2), inclusiv remorcile destinate a fi tractate de acestea, vehiculele lente, precum și vehiculele cu tracțiune animală se înregistrează la nivelul primăriilor, care, prin compartimentele de specialitate, țin și evidența acestora.

Art.3.(1)Pentru a fi înregistrate sau admise în circulație mopedele, troleibuzele, tractoarele agricole sau forestiere, remorcile destinate a fi tractate de acestea și tramvaiele trebuie să fie omologate în condițiile legii.

se aplică la vehiculele care circulă pe drumurile publice, inclusiv asupra autoturismelor, cu excepția mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, a autovehiculelor cu șenile, a tramvaielei și a vehiculelor cu tracțiune animală, se supun inspecției tehnice periodice, conform legislației în vigoare.

(3) Inspecția tehnică periodică se efectuează în stații autorizate, conform legislației în vigoare.

Art.4. Proprietarii de vehicule supuse înregistrării sau deținătorii mandatați ai acestora cu domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul sau punctul de lucru în comuna I.C Bratianu, sunt obligați să solicite înregistrarea acestora înainte de a le pune în circulație și radierea lor din evidență, potrivit prezentului Regulament.

Art.5. Proprietarii de vehicule înregistrate sau deținătorii mandatați ai acestora au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

CAPITOLUL II. VEHICULE

Secțiunea 1

Înregistrarea mopedelor, tramvaielei, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de acestea și a mașinilor autopropulsate

Art.6. Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pe raza comunei I.C Bratianu, pentru care există obligativitatea înregistrării, este **Primăria** prin compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.7. Persoana fizică sau juridică care deține vehicule supuse înregistrării, sau înregistrate în alte localități și își stabilește domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul ori punctul de lucru în localitatea I.C Bratianu, este obligată să solicite înregistrarea în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului, reședinței în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediului ori punctului de lucru în comuna I.C Bratianu, județul Tulcea.

Art.8.(1) Înregistrarea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării se face pe baza depunerii următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice persoanelor juridice, în original și copie;
- c) documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- d) cartea de identitate a vehiculului la înregistrarea mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- e) atestatul tehnic la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberat de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielei, vehiculelor cu tracțiune animală;
- g) dovada asigurării obligatorii RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- h) dovada asigurării parcurii vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- i) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- j) dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- k) dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare;
- m) procură specială în formă autentică, după caz.

(2) Primăria Comunei I.C Bratianu este scutită de la plata taxei de înregistrare pentru vehicule.

Art.9.(1) Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform prevederilor Ordinului MAI nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare. Certificatul de înregistrare și plăcuțele cu număr de înregistrare se înmânează personal, pe bază de semnătură, proprietarului vehiculului sau mandatarului acestuia.

(2) Modelul și conținutul certificatului de înregistrare este prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Regulament.

...vehiculele înregistrate, reducându-le la numărul plăcuțelor cu un singur număr de înregistrare care sunt conforme prevederilor art.22 lit.(a) din HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11.(1) Plăcuțele cu numărul de înregistrare, trebuie să aibă fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

(2) Numărul de înregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

(3) Modelul și caracteristicile plăcuței cu număr de înregistrare sunt prezentate în Anexa nr.6 la prezentul Regulament.

Art.12. În cazul schimbării oricăror date referitoare la deținător ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit această modificare.

Art.13.(1) Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate ori care nu poartă plăcuță sau plăcuțe cu numărul de înregistrare, precum și circulația acestora pe alte trasee decât cele stabilite de administrația locală, inclusiv a vehiculelor cu tracțiune animală.

(2) Persoanele juridice deținătoare de vehicule înregistrate au următoarele obligații:

- a) să elibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleacă în cursă;
- b) să instaleze la intrările și ieșirile din garaje și depouri indicatoare de prevenire privind condițiile de circulație a acestora pe drumurile publice.

Secțiunea 2

Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală

Art.14. Înregistrarea vehiculului cu tracțiune animală și eliberarea certificatului de înregistrare se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, original și copie;
- c) dovada de plată, în copie, a contravalorii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numerele de înregistrare eliberată de către compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei comunei I.C Bratianu;
- d) dovada plății contravalorii taxei de înregistrare;
- e) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care se solicită înregistrarea-se depune în cazul în care solicitantul nu deține un act de dobândire a acestuia;
- f) procură specială, după caz.

CAPITOLUL III.

ELIBERAREA UNUI NOU CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE, RESPECTIV A UNUI NOU SET DE PLĂCUȚE CU NUMĂR DE ÎNREGISTRARE

Art.15.(1) În cazul modificării datelor înscrise în certificatul de înregistrare, referitoare la vehicul sau deținător, acesta este obligat să solicite eliberarea unui nou certificat de înregistrare în termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în cazul mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic în cazul mașinilor autopropulsate pentru lucrări;
- vechiul certificat de înregistrare;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare;
- actul de identitate al solicitantului;
- documentul care atestă schimbarea numelui sau a denumirii deținătorului, după caz;

- schimbarea motorului cu altul cu o capacitate cilindrică diferită, ori a masei totale maximă autorizată în cazul remorcilor agricole sau forestiere;
- procură specială, după caz.

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) se restituie solicitantului înregistrării, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea noului certificat de înregistrare a vehiculului.

Art.16. (1) În cazul pierderii, furtului ori deteriorării certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, deținătorul vehiculului respectiv este obligat să solicite eliberarea unui duplicat al acestui document, respectiv a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare în termen de 30 de zile de la data declarării pierderii sau furtului, ori de la data constatării deteriorării, după caz.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1) eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, în cazul mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic în cazul mașinilor autopropulsate;
- certificatul de înregistrare deteriorat, plăcuțele deteriorate, ori documentul care atestă pierderea sau furtul acestora, după caz;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare, sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, după caz;
- actul de identitate al solicitantului;
- procură specială, după caz.

(3) Documentele originale prevăzute la alin.(2) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea duplicatului certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

Art.17. Termenul în care se soluționează cererile pentru eliberarea unui certificat de înregistrare nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare.

CAPITOLUL IV. RADIAREA DIN CIRCULAȚIE A VEHICULELOR ÎNREGISTRATE

Art.18. Radierea vehiculelor se face de către proprietar prin compartimentul taxe și impozite locale din cadrul Primăriei Comunei I.C. Brătianu, la cererea proprietarului vehiculului înregistrat sau a deținătorului mandatat al acestuia, în următoarele cazuri:

- a) acesta dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului deținătorului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, deținătorul vehiculului este obligat să solicite radierea acestuia în 30 zile de la data declarării furtului.

Art.19. Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

Art.20. Se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea Dispoziției Primarului, vehiculul abandonat sau fără stăpân, declarat ca atare prin dispoziție.

Art.21. Radierea se comunică în termen de 30 de zile de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

Art.22.(1) Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.3 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în original și copie;
- c) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic, după caz, în original și copie;
- d) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- e) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- f) certificat de atestare fiscală;

g)documentul care atestă achiziționarea vehiculului, în original și copie;

h)documentul care atestă scoaterea din România a vehiculului(după caz), în original și copie;

i)documentul care atestă furtul vehiculului(după caz);

j)contractul de vânzare cumpărare a vehiculului; în original și copie;

k)dispoziția de radiere din oficiu(după caz).

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) lit. b), c), g) și j) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea.

Art.23. Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare, și emiterea unui certificat de radiere, al cărui model este prezentat în Anexa nr.5 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V.

EVIDENȚELE PRIVIND VEHICULELE ÎNREGISTRATE, NUMERELE DE ÎNREGISTRARE ATRIBUITE/REZERVATE PRECUM ȘI A CERTIFICATELOR DE ÎNREGISTRARE ELIBERATE DE PRIMARIA I.C BRATIANU

Art.24. (1) Evidența vehiculelor înregistrate/radiate de la PRIMARIA IC BRATIANU se ține într-un registru special destinat în acest scop, denumit „Registru de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate”, care se înregistrează în registrul de intrare-ieșire on-line.

(2) Registrul de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate constituie un document oficial în care se înscriu:

- date privind proprietarul/utilizatorul vehiculului;
- date privind vehiculul;
- numărul de înregistrare atribuit vehiculului;
- date privind radierea din circulație a vehiculului;
- semnătura proprietarului/utilizatorului vehiculului.

CAPITOLUL VI.

OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE

Art.25. Deținătorul de vehicul înregistrat, persoana fizică și persoana juridică cu domiciliul, sediul sau reședința în in Comuna I.C Bratianu, este obligat:

- a) să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;
- c) să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare dacă, după obținerea duplicatului a reintrat în posesia acestuia.

CAPITOLUL VII.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.26. Aplicarea prevederilor prezentului Regulament va fi asigurată conform legii prin persoana desemnată de primarul Comunei I.C Bratianu din cadrul Primăriei I.C Bratianu, care:

- va primi și soluționa solicitările referitoare la înregistrarea și radierea din circulație a tuturor categoriilor de vehicule supuse înregistrării;
- va achiziționa plăcuțele cu numerele de înregistrare, respectând prevederile OUG nr.195 din 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- va elibera un nou certificat de înregistrare în condițiile impuse de regulament.

Art.27. Înregistrarea unui vehicul se anulează de către autoritatea care a efectuat-o în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale referitoare la această operațiune.

Art.28. Primaria Comunei I.C Bratianu va asigura rezolvarea cu celeritate și cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate și cu privire la evidența lor, respectând prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/697 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea

se poate produce numai cu caracter provizoriu și pentru motive excepționale și necesare, până la abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.30. Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament sunt aplicabile prevederile O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar aplicarea sancțiunilor se face de către polițistul rutier, iar în punctele de trecere a frontierei de stat a României, de către polițiștii de frontieră.

Anexa nr.1 la Regulament

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:
vehicul lent - vehicul cu viteză maximă constructivă de până la 25 km/h inclusiv, cu excepția vehiculelor cu două sau trei roți, a cvadriciclorilor, a tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere, precum și a mașinilor autopropulsate.

tramvaiele, troleibuzele, mopedele, tractoarele agricole sau forestiere, altele decât cele prevăzute la art. 13 alin. (2), inclusiv remorcile destinate a fi tractate de acestea, vehiculele lente, precum și vehiculele cu tracțiune animală se înregistrează la nivelul primarilor, care, prin compartimentele de specialitate, țin și evidența acestora.

troleibuzele omologate, potrivit legii, de către Regia Autonomă "Registrul Auto Român";

mopedele (categoria L1e și L2e) și cvadriciclurile ușoare (categoria L6);

tractoarele agricole sau forestiere (categoria T și C);

remorcile și semiremorcile destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere (categoria R);

utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere (categoria S);

vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;

vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie;

vehiculele cu tracțiune animală.

Anexa nr.2 la Regulament

CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII

CĂTRE,

Subsemnatul _____ cu domiciliul/reședința/sediul
în _____ loc. _____ str. _____ nr. _____
bl. _____ et. _____ ap. _____ posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de
către _____ la data de _____
CNP/CUI _____ solicit înregistrarea unui vehicul cu următoarele date de
identificare:

1. Numărul de identificare al vehiculului (serie șasiu) _____
2. Categoria _____
3. Marca _____
4. Tipul/Varianta _____
5. Cilindreea motorului(cmc) _____
6. Numărul de locuri _____
7. Culoarea _____
8. Seria cărții de identitate/atestatului tehnic _____
9. Anul fabricației _____

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- cartea de identitate a vehiculului-la înregistrarea mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;

- actului de înregistrare a mașinii autopropulsate, eliberat de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- dovada asigurării obligatorii RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare.

Data,

Semnătura,

Anexa nr.3 la Regulament

CERERE PENTRU RADIAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII

CĂTRE,

Subsemnatul _____ cu domiciliul/reședința/sediul
în _____ loc. _____ str. _____ nr. _____
bl. _____ et. _____ ap. _____ posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de
către _____ la data de _____
CNP/CUI _____ solicit radierea vehiculului
_____ serie șasiu _____ cu numărul de
înregistrare _____ din următorul motiv:

_____.

Anexez prezente cereri următoarele documente:

- a) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- b) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- c) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- d) certificat de atestare fiscală;
- e) copia cărții de identitate a vehiculului sau a atestatului tehnic (după caz);
- f) copia documentului care atestă dezmembrarea (după caz);
- g) copia documentului care atestă scoaterea din România a vehiculului (după caz);
- h) documentul care atestă furtul vehiculului (după caz);

afecțiunea de natură profesională sau de natură profesională și profesională, după caz,
i)dispoziția de radieredinoficiu (dupăcaz).

Data,

Semnătura,

4.	Titularul certificatului de înregistrare, împreună cu adresa de domiciliu/reședință/sediu		
5.	Numărul de înregistrare	6.	Data înregistrării
7.	Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului)		
8.	Categoria vehiculului		
	Marca vehiculului		
	Tipul vehiculului		
9.	Seria și numărul certificatului:		
10.	Masa totală maximă autorizată	11.	Numărul de locuri
	Masa proprie		
	Masa pe axe		
12.	Cilindree motorului	13.	Culoarea
14.	Seriabilitate de identitate	15.	Anul fabricației
16.	Observații		

17.	Restricții privind traseele și intervalele orare permise/interzise circulației vehiculului:
	Eliberat de la data de
	9. Seria și numărul certificatului:

Anexa nr.4 la Regulament
Modelul și conținutul certificatului de înregistrare

ROMÂNIA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

(autoritatea emitentă)

CERTIFICAT DE RADIERE

Categoria vehiculului _____
marca _____ tipul/varianta _____
număr de identificare _____ seria motor _____
cilindreea _____ cmc, înregistrat cu numărul _____ deținător _____
_____ cu domiciliul/sediul în _____
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____ a fost radiat din evidențele noastre.

MOTIVUL RADIERII

- ☐ **Înstrăinat**
către _____ domiciliat/sediul
în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, județ _____.
- ☐ **Schimb domiciliu/sediul** în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ _____.
- ☐ **Retragere definitivă din circulație**
- ☐ **Dezmembrat**
- ☐ **Export**
- ☐ **Furat**
- ☐ **Vehicul declarat abandonat sau fărâșă până la prinderea primarului.**

Modelul și caracteristicile plăcuței de înregistrare

Localitate - Județ

01

a) Rândul superior - denumirea localității - denumirea abreviată a județului

b) Rândul inferior - grup de cifre de la 01 la 9999 care indică numărul de ordine la registrul de evidență

Fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.
Numărul de înregistrare al vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA I.C. BRĂTIANU
STR. PRINCIPALĂ, NR. 34
JUDEȚUL TULCEA, COD POȘTAL 827100
TEL: 0240-573.134
www.icbratianu.ro
primaria_icbratianu@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.54 Din 8.12.2022

privind: aprobarea indexării sumelor înscrise în tabelul prevăzut la art. 470 alin (5) și (6) din Codul Fiscal, în funcției de rata de schimb a monedei euro în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2022, publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri

Inițiator: Pușcașu Dănuț, viceprimar Pușcașu Dănuț cu atribuții de primar conform HCL nr.27/5.10.2022

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului :98 din 25.10.2022

Consiliul local al comunei I.C.Brătianu, întrunit în ședința ordinară din data de 8.12.2022

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10212/03.10.2022 al Primarului Comunei Jijila, Raportul de specialitate nr 10211/03.10.2022 al Compartimentul Impozite și taxe,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la nr.5437/24.10.2022
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local
- prevederile art. 56, art. 120 alin (1) și alin (2) și art. 139 alin (2) din Constituția României, republicată, art. 4 și art. 9 paragraful 13 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.11.1985, ratificată prin Legea nr 199/1997, art. 7 alin (2) din Legea nr 287/2009 privind Codul civil, republicat. Cu modificările și completările ulterioare, art. 5 alin (1) lin a) și alin (2), art. 16 alin (2), art 20 alin (1) lit b, art 27, art 30 și art 76 alin (2) și alin (3) din Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, art 491 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, art 2 alin (2) lit h),

precum și cele ale Titlului IX, Impozit și taxe locale din Legea nr 227/2015, Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 1/2016 din 06.01.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Comunicatul de presă al Institutului Național de Statistică comunicată pe site-ul oficial al Ministerului Finanțelor publice și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu privire la rata inflației pentru anul 2021 de 5,1% și de rata de schimb a monedei euro de 4,9490 lei conform Jurnalului Oficial al Uniunii europene, publicat la 04.10.2022 și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă, pentru utilizarea anumitor infrastructuri și indexarea sumelor prevăzute în tabelul prevăzut la art. 470 alin (5) și (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată în funcție de rata de schimb a monedei euro de 4,9490 lei în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie 2022 și publicată în Jurnalul Uniunii Europene.

Respectând dispozițiile art. 7 din Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică, republicată.

În temeiul art. 129 alin (2), lit b), alin (4) lit c), art 139 alin (3) lit c), art. 196, alin (1) lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indexarea sumelor prevăzute în tabelul prevăzut la Art. 470 alin(5) și (6) în funcției de rata de schimb a monedei euro în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului 2022, publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare a vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri, conform: Anexei nr. 1- Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone și Anexa nr. 2 – În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă, cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data de 01.01.2023 și completează Hotărârea nr. 24/28.04.2022 privind stabilirea Impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023.

Art.3. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei I.C Bratianu prin Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe.

Art.4. Prezenta Hotărâre se comunică Instituției Prefectului Tulcea, Primarului comunei I.C Bratianu, Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Împuscatu Antoneta



Contrasemnează pt legalitate,
Secretar general,
G.Basarabi

Adoptată astăzi 8.10.2022, în ședința ordinară cu 8 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 0 „abțineri”, fiind prezenți 8 consilieri locali din totalul de 8,

ANEXA nr. 1 la Proiectul de Hotărâre nr. 98/25.10.2022
AUTOVEHICULE DE TRANSPORT DE MARFĂ CU MASA TOTALĂ AUTORIZATĂ MAI MARE SAU EGALĂ DE 12 TONE

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Valoarea minimă a taxei (în euro/an)			Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I două axe					
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	31	0	153
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	31	86	153	426
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	86	121	426	599
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	121	274	599	1356
5	Masa de cel puțin 18 tone	121	274	599	1356
II 3 axe					
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	31	54	153	267
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	54	111	267	549
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	111	144	549	713
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	144	222	713	1.099
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	222	345	1.099	1707
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	222	345	1.099	1707
7	Masa de cel puțin 26 tone	222	345	1.099	1707
III 4 axe					
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	144	146	712	723
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	146	228	723	1128
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	228	362	1128	1792
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	362	537	1792	2658

5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	362	537	1792	2658
6	Masa de cel puțin 32 tone	362	537	1792	2658

Inițiator proiect de hotărâre:

Viceprimar,

Puscasu Danut



Semnează pentru legalitate:
Secretarul general,
Basarabi Gigel

ANEXA nr. 2 la Proiectul de hotărâre nr. 98/25.10.2022
ÎN CAZUL UNEI COMBINAȚII DE TREN RUTIER, DE TRANSPORT MARFĂ CU MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ EGALĂ SAU
MAI MARE DE 12 TONE

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Valoarea minimă a taxei (în euro/an)		Impozitul(în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I 2+1 axe				
1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3 Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	14	0	69
4 Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	14	32	69	158
5 Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	32	75	158	371
6 Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	75	97	371	480
7 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	97	175	480	866
8 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	175	307	866	1519
9 Masa de cel puțin 28 tone	175	307	866	1519
II 2+2 axe				
1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	30	70	148	346
2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	70	115	346	569
3 Masa de cel puțin tone, dar mai	115	169	569	836

	mică de 28 tone						
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	169	204	836	1010		
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	204	335	1010	1658		
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	335	465	1658	2301		
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	465	706	2301	3494		
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	465	706	2301	3494		
9	Masa de cel puțin 38 tone	465	706	2301	3494		
III							
			2+3 axe				
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	370	515	1831	2547		
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	515	700	2547	3464		
3	Masa de cel puțin 40 tone	515	700	2547	3464		
IV 3+2 axe							
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	327	454	1618	2247		
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	454	628	224	3108		
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	628	929	3108	4628		
4	Masa de cel puțin 44 tone	628	929	3108	4598		
V 3+3 axe							
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	186	225	921	1114		
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	225	336	1114	1663		

3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	336	535	1663	2648
4	Masa de cel puțin 44 tone	336	535	1663	2648

Inițiator proiect de hotărâre:



Semnează pentru legalitate:

Secretarul general .

Basarabi Gigel



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA I.C. BRĂTIANU
STR. PRINCIPALĂ, NR. 34
JUDEȚUL TULCEA, COD POȘTAL 827100
TEL: 0240-573.134
www.icbratianu.ro
primaria_icbratianu@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.55 Din 8.12.2022

privind: privind rectificarea bugetului local al U.A.T. Comuna I.C. Brătianu

Inițiator: Pușcașu Dănuț, viceprimar Pușcașu Dănuț cu atribuții de primar conform HCL nr.27/5.10.2022

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului :111 din 21.11.2022

Consiliul local al comunei I.C.Brătianu, întrunit în ședința ordinară din data de 8.12.2022

Având în vedere:

- Referatul nr. 6140/21.11.2022 întocmit de contabil ȚANDĂRĂ DUMITRU din cadrul Compartimentului buget-finanțe;
- Referatul de aprobare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, dl. PUȘCAȘU DĂNUȚ, viceprimar cu prerogative de primar, înregistrat sub nr. 6141/21.11.2022;
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 6142/21.11.2022;
- Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului local al U.A.T. comuna I.C. Brătianu;

În conformitate cu prevederile:

- art.19 alin.(2) și art.20 alin.(1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- art.121 alin.(1) și alin. (2) din Constituția României;
- art. 3, 4 și 8 din Carta Europeană a Autonomiei Locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată de România prin Legea nr.199/1997;

- art.129 alin.(2) litera b) coroborat cu prev. art.129 alin.(4) litera a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrative,

În temeiul art. 139 și art.196,alin.(1),lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă rectificarea bugetului local al U.A.T. comuna I.C. Brătianu, conform anexelor de la 1 la 8, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se va face de către viceprimarul cu prerogative de primar al comunei I.C. Brătianu, prin intermediul Compartimentului buget - finanțe din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi comunicată viceprimarului u.a.t. comuna I.C. Brătianu, Instituției Prefectului Județului Tulcea, Trezoreriei Operative Măcin, A.J.F.P. Tulcea, Compartimentului buget-finanțe și va fi adusă la cunoștința publică în condițiile legii prin intermediul secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Împușcatu Antoneta



Contrasemnează pt legalitate,
Secretar general,
G.Basarabi

Adoptată astăzi, 8.12.2022, în ședința ordinară cu 8 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 „abțineri”, fiind prezenți 8 consilieri locali din totalul de 8.

ANEXA 1 LA H.C.L. 55 / 08.12.2022 privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022

BUGETUL LOCAL, SURSA DE FINANTARE A

INDICATOR	Cod indicator	Buget initial	Influenta	Buget rectificat
Venituri totale, dc:		7926,54	183,00	8109,54
Venituri proprii - total, dc:		3269,00	0,00	3269,00
- imp. pe venit din transf. propr. imobiliare	03.02.18	2,00		2,00
- cote defalcate din imp. pe venit	04.02.01	101,00		101,00
- sume alocate din cota def. din imp. pe venit pentru echilibrare	04.02.04	499,00		499,00
- sume din fondul la dispozitia CJ din cota de 7,5% din cota pe venit	04.02.05	668,00		668,00
- impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	58,00		58,00
- impozit si taxa teren	07.02.02	353,00		353,00
- taxa timbru	07.02.03	5,00		5,00
- impozit mijloace de transport	16.02.02	152,00		152,00
- Alte taxe pe utilizarea bunurilor	16.02.50	1,00		1,00
- venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	800,00		800,00
- venituri din amenzi	35.02.01	210,00		210,00
- taxe speciale	36.02.06	220,00		220,00
- alte venituri	36.02.50	200,00		200,00
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate	11.02.02	270,54	3,00	273,54
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	11.02.06	916,00		916,00
Varsaminte de la SF la SD	37.02.03	-1006,90		-1006,90
Varsaminte din SF	37.02.04	1006,90		1006,90
Subventii pentru incalzire	42.02.34	100,00	180,00	280,00
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	2020,00		2020,00
Subventii prinPNI Anghel Saligny	42.02.87	200,00		200,00
Subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor active	43.02.20	250,00		250,00
Subventii primite de la ANCPJ pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica	43.02.34	0,00		0,00
Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.31.00	249,00		249,00
FEADR - sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.04.01	652,00		652,00
FEADR - sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.04.02	0,00		0,00
FEADR - prefinantare	48.04.03			
Cheltuieli totale, dc:		12742,14	183,00	12925,14
Cap. 51.02 Autoritati executive	51.02	4793,50	0,00	4793,50
- personal	10	1122,00		1122,00
- materiale	20	651,00		651,00
- dobanzi	30			0,00
- sume din anul precedent primite in anul curent	85	-5,00		-5,00
Cheltuieli de capital	71	3025,50		3025,50
	54.02	577,45	0,00	577,45

- personal	10	67,45		67,45
- materiale	20	380,00		380,00
- fond de rezerva la dispozitia autoritatilor publice locale	50	60,00		60,00
Cheltuieli de capital	71	70,00		70,00
Cap. 65.02 Invatamant	65,02	303,54	3,00	306,54
- materiale	20	268,54	0,00	268,54
- ajutor social	57	21,00		21,00
Burse	59	14,00	3,00	17,00
Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie	67,02	677,65	0,00	677,65
- personal	10	24,15		24,15
- materiale	20	403,50		403,50
- cheltuieli de capital	71	250,00		250,00
Cap. 68.02 Asistenta sociala	68,02	326,00	180,00	506,00
- personal	10	164,00		164,00
- cheltuieli materiale si servicii	20	2,00		2,00
- ajutor social	57	160,00	180,00	340,00
Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70,02	919,50	5,00	924,50
- materiale	20	146,00	5,00	151,00
- proiect cu finantare din fonduri externe nerambursabile din cadrul financiar 2014 - 2020	58	413,50		413,50
- capital	71	360,00		360,00
Cap. 74.02 Mediu	74,02	820,00	-5,00	815,00
- materiale	20	270,00	-5,00	265,00
- capital	71	550,00		550,00
	80,02	0,00	0,00	0,00
Cap. 80.02 Actiuni generale economice, comerciale si de munca				
Bunuri si servicii	20	0,00		0,00
Cap. 84.02 Drumuri si poduri	84,02	4324,50	0,00	4324,50
- materiale	20	50,00		50,00
- Fonduri externe nerambursabile	58	3315,50		3315,50
- capital	71	959,00		959,00
Excedent		-4815,60	0,00	-4815,60

Intocmit, contabil,
Tandara Dumitru



Secretar general
Basarabi Gigel

ANEXA 2 LA H.C.L. 55 / 08.12.2022 privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022

BUGETUL LOCAL, SURSA DE FINANTARE A - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

INDICATOR	Cod indicator	Buget initial	Influenta	Buget rectificat
Venituri totale, dc:		3798,64	183,00	3981,64
<i>Venituri proprii - total, dc:</i>		<i>3269,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3269,00</i>
- imp. pe venit din transf. propr. imobiliare	03.02.18	2,00		2,00
- cote defalcate din imp. pe venit	04.02.01	101,00		101,00
- sume alocate din cote def. din imp. pe venit pentru echilibrare	04.02.04	499,00		499,00
- sume din fondul la dispozitia C.J din cota de 7,5% din cota de venit	04.02.05	668,00		668,00
- impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	58,00		58,00
- impozit si taxa teren	07.02.02	353,00		353,00
- taxa limbru	07.02.03	5,00		5,00
- impozit mijloace de transport	16.02.02	152,00		152,00
- Alte taxe pe utilizarea bunurilor	16.02.50	1,00		1,00
- venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	800,00		800,00
- venituri din amenzi	35.02.01	210,00		210,00
- taxe speciale	36.02.06	220,00		220,00
- alte venituri	36.02.50	200,00		200,00
<i>Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate</i>	<i>11.02.02</i>	<i>270,54</i>	<i>3,00</i>	<i>273,54</i>
<i>Sume defalcate din TVA pentru echilibrare</i>	<i>11.02.06</i>	<i>916,00</i>		<i>916,00</i>
<i>Varsaminte de la SF la SD</i>	<i>37.02.03</i>	<i>-1006,90</i>		<i>-1006,90</i>
<i>Subventii pentru incalzire</i>	<i>42.02.34</i>	<i>100,00</i>	<i>180,00</i>	<i>280,00</i>
<i>Subventii sanatare</i>	<i>42.02.41</i>	<i>0,00</i>		<i>0,00</i>
<i>Subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor active</i>	<i>43.02.20</i>	<i>250,00</i>		<i>250,00</i>
<i>Subventii primite de la ANCPi pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica</i>	<i>43.02.34</i>	<i>0,00</i>		<i>0,00</i>
Cheltuieli totale, dc:		3798,64	183,00	3981,64
<i>Cap. 51.02 Autoritati executive</i>	<i>51,02</i>	<i>1768,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1768,00</i>
- personal	10	1122,00		1122,00
- materiale	20	651,00		651,00
- dobanzi	30			0,00
sume din anul precedent primite in anul curent	85	-5,00		-5,00

Cap. 54.02 Alte actiuni	54,02	507,45	0,00	507,45
- personal	10	67,45		67,45
- materiale	20	380,00		380,00
				60,00
- fondul de rezerva la dispozitia autoritatilor locale	50	60,00		
Cap. 65.02 Invatamant	65,02	303,54	3,00	306,54
- materiale	20	268,54		268,54
- ajutor social	57	21,00		21,00
- burse	59	14,00	3,00	17,00
Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie	67,02	427,65	0,00	427,65
- personal	10	24,15		24,15
- materiale	20	403,50		403,50
Cap. 68.02 Asistenta sociala	68,02	326,00	180,00	506,00
- personal	10	164,00		164,00
- bunuri si servicii	20	2,00		2,00
- ajutor social	57	160,00	180,00	340,00
Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70,02	146,00	5,00	151,00
- materiale	20	146,00	5,00	151,00
Cap. 74.02 Medii	74,02	270,00	-5,00	265,00
- materiale	20	270,00	-5,00	265,00
comerciale si de munca	80,02	0,00	0,00	0,00
bunuri si servicii	20	0,00		0,00
Cap. 84.02 Drumuri si poduri	84,02	50,00	0,00	50,00
- materiale	20	50,00		50,00
Excedent				

Intocmit, contabil,
Tandara Dumitru

Presedinte de sedinta
Impuscatu Antoneta



Secretar general
Basarabi Gigel

COMUNA I.C. BRATIANU

JUDETUL TULCEA

ANEXA 3 LA H.C.L. 95/09.12.2022 privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022

BUGETUL LOCAL, SURSA DE FINANTARE A - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

INDICATOR	Cod indicator	Buget initial	Influenta	Buget rectificat
Venituri totale, dc:		4127,90	0,00	4127,90
PNDL	42.02.65	2020,00		2020,00
Subventii PNI Anghel Saligny	42.02.67	200,00		200,00
Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor prin PNDR 2014-2020	43.02.31	249,00		249,00
FEADR - sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.04.01	652,00		652,00
FEADR - sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.04.02	0,00		0,00
FEADR - Prefinantare	48.04.03	0,00		0,00
Varsaminte din SF	37.02.04	1006,90		1006,90
Cheltuieli totale, dc:		8943,50	0,00	8943,50
Cap. 51.02 Autoritati executive	51,02	3025,50	0,00	3025,50
- capital	71	3025,50		3025,50
Cap. 51.02 Autoritati executive	54,02	70,00	0,00	70,00
- capital	71	70,00		70,00
Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie	67,02	250,00	0,00	250,00
capital	71	250,00		250,00
Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70,02	773,50	0,00	773,50
		413,50		413,50
- proiect cu finantare din fonduri externe nerambursabile din cadrul financiar 2014-2020	58			
- capital	71	360,00		360,00
Cap. 74.02 Mediu	74,02	550,00	0,00	550,00
- capital	71	550,00		550,00
Cap. 84.02 Drumuri si poduri	84,02	4274,50	0,00	4274,50
fonduri externe nerambursabile	58	3315,50		3315,50
- capital	71	959,00		959,00
Excedent	98,02	-4815,60	0,00	-4815,60

Intocmit,
Dumitru TANDARA



Secretar general
Basarabi Gigel

anexa 4 la HCL 95/08.12.2022 privind rectificarea bugetului local pe anul
2022

BUGETUL DE VENITURI PROPRII
sursa de finantare E

-Mii lei-

	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget de rectificat	influenta	Buget rectificat
A	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	00.01	87,10	0,00	87,10
	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	87,10		87,10
	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	87,10	0,00	87,10
	C3. VENITURI DIN PROPRIETATE	30.10	2,10	0,00	2,10
	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	2,10	0,00	2,10
	alte venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05.30	2,10		2,10
	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)				
1	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10)	33.10	85,00	0,00	85,00
	Venituri din prestari de servicii(33.10.08)	33.10.08	85,00		85,00
	Donatii si sponsorizari	37.10.01	0		0
	Varsaminte din SF la SD	37.10.03	0		0
	Varsaminte din SF	37.10.04	0		0
B	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	166,00	0,00	166,00
a	Cheltuieli de personal	10	30,40	0,00	30,40
b	Bunuri si servicii	20	125,60	0,00	125,60
d	Active fixe	71	10,00	0,00	10,00
1	Invatamant (cod 65.10.03+65.10.04+65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)	65.10	2,10		2,10
	Invatamant secundar (cod 65.10.04.01 la cod 65.10.04.03)	65.10.04	2,10		2,10
	Invatamant secundar inferior , din care	65.10.04.01	2,10		2,10
	bunuri si servicii	65.10	2,10		2,10
II.	Locuinte si servicii de dezvoltare publica	70.10	163,90	0,00	163,90
1	Alte servicii in domeniul locuintelor si dezvoltarii comunale, din care:	70.10.50	163,90	0,00	163,90
	cheltuieli cu salariile	70.10.10	30,40	0,00	30,40
	cheltuieli cu bunuri si servicii	70.10.20	123,50		123,50
	alte active fixe	71.01.30	10,00		10,00
	EXCEDENT (cod 00.01-49.10)	98.10	-78,90	0,00	-78,90

Intocmit,
Tandara Dumitru

Presedinte de sedinta,

Imposcatu Antoneta



Secretar,
Basarabi Gigel

anexa 5 la HCL 55 / 05.12.2022 privind rectificarea bugetului local pe anul 2022

BUGETUL DE VENITURI PROPRII
sursa de finanțare E - Secțiunea de funcționare

-Mii lei-

	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	buget de rectificat	influenta	Buget rectificat
A	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	00.01	87,10	0,00	87,10
	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	87,10	0,00	87,10
	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	87,10	0,00	87,10
	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	30.10	2,10	0,00	2,10
	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	2,10	0,00	2,10
	alte venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05.30	2,10		2,10
	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)				
	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10)	33.10	85	0,00	85,00
	Venituri din prestari de servicii(33.10.08)	33.10.08	85		85,00
	Versaminte din SF la SD	37.10.03	0		0,00
B	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	156,00	0,00	156,00
	a Cheltuieli de personal	10	30,40	0,00	30,40
	b Bunuri si servicii	20	125,60	0,00	125,60
	d	71	0		0
	1 Invatamant (cod 65.10.03+65.10.04+65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)	65.10	2,10	0,00	2,10
	Invatamant secundar (cod 65.10.04.01 la cod 65.10.04.03)	65.10.04	2,10	0,00	2,10
	Invatamant secundar inferior , din care	65.10.04.01	2,10	0,00	2,10
	bunuri si servicii	65.20	2,10		2,10
	II. Locuinte si servicii de dezvoltare publica	70.10	153,90	0,00	153,90
	1 Alte servicii in domeniul locuintelor si dezvoltarii comunale, din care;	70.10.50	153,90	0,00	153,90
	cheltuieli cu salariile	70.10.10	30,40	0,00	30,40
	cheltuieli cu bunuri si servicii	70.10.20	123,50		123,50
	EXCEDENT (cod 00.01-49.10)	98.10	-68,90	0,00	-68,90

Intocmit,
Tandara Dumitru

Președinte de sedinta,
Impuscatu Antoneta

Secretar,
Basarabi Gigel



anexa 6 la HCL 55 / 08.12.2022 privind rectificarea bugetului local pe anul 2022

BUGETUL DE VENITURI PROPRII
SURSA DE FINANTARE E - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

mii lei				
INDICATOR	Cod indicator	BUGET de rectificat	Influenta +/-	BUGET rectificat
Venituri totale, dc:		0,00	0	0,00
Varsaminte din SF	37.10.04	0,00	0	0,00
Cheltuieli totale, dc:		10,00	0	10,00
Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.10	10,00	0	10,00
capital - sistem de supraveghere video + conexiune internet	71.01.30	10,00	0	10,00
Excedent		-10,00		-10,00

Intocmit,
Dumitru TANDARA

Presedinte de sedinta
Impuscatu Antoneta



Secretar,
Basarabi Gigel

Anexa 7 la HCL 55 / 08.12.2022
privind aprobarea listei obiectivelor de investiții pe anul 2022

- mii lei -

Obiective de investiții	Cod indicator	Suma alocată
Cap. 51.02 Autorități executive		3025.50
- 51.02.01.03 – Achiziție GPS masurare suprafețe agricole	51.02.71.01.03	8
- 51.02.01.03 – Achiziție tractor + remorca	51.02.71.01.02	295
- 51.02.01.03 – Achiziție cupa trapezoidală pentru buldoexcavator	51.02.71.01.30	8
- 51.02.01.03 – Înființare sediu administrativ U.A.T. Comuna I.C. Bratianu, județul Tulcea	51.02.71.01.30	2064,50
- 51.02.01.03 – Actualizare PUG	51.02.71.01.30	500
- 51.02.01.03 – Achiziționare două amplasamente teren intravilan pentru amenajare strazi de legatura (strada Principală cu strada Salciei și strada Teilor cu strada Salciei)	51.02.71.01.30	100
- 51.02.01.03 – Instalare 10 camere de supraveghere pentru intrările respectiv ieșirile din comuna	51.02.71.01.30	50
Cap. 54.02 Alte servicii publice generale		70
- 54.02.50 – Achiziție vidană	54.50.71.01.02	70
Cap. 67.02 Cultura, recreere și religie		250
- 67.02.05.03 – Amenajare și dotare locuri de joacă copii	67.02.71.01.30	150 ✓
- 67.02.05.01 – Subtraversare rețea și electrică și racordare baza sportivă	67.02.71.01.01	100
Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare		360
- 70.02.07 – "Rețea alimentară cu gaze naturale a localității I.C. Bratianu" – Actualizare studiu de fezabilitate	70.02.07.71.01.01	160 ✓
- 70.02.06 – Executie/înființare rețea electrică și extindere iluminat stradal în unele zone ale comunei unde acesta este inexistent	70.02.06.71.01.30	200
Cap. 74.02 Protecția mediului		550
- 74.02.05.01 – Amenajare platformă betonată pentru gunoier de grajd	74.02.05.01.71.01.30	100
- 74.02.06 – Canalizare și tratare ape uzate – lucrări în continuare	74.02.06.71.01.01	250
- 74.02.06 – Sistem de colectare și evacuare a apelor pluviale din intravilanul comunei I.C. Bratianu – SF, proiectare, finanțare parțială	74.02.06.71.01.30	200
Cap. 84.02 Drumuri și poduri		959
- 84.02.03.01 – "Înființare trotuare în comuna I.C. Bratianu, județul Tulcea"	84.02.03.01.71.01.30	400
- 84.02.03.01 – "Asfaltare strazi în comuna I.C. Bratianu (finanțare prin PNI Anghel Saligny)"	84.02.03.01.71.01.30	200
- 84.02.03.01 – Refacere drumuri și podete în comuna I.C. Bratianu	84.02.03.01.71.01.30	159
- 84.02.03.01 – Amenajare pasarela pietonală Troita (dig intrare în comuna) – cap mal trecere bac mare	84.02.03.01.71.01.30	200
Cap. 70.10 Alte servicii în domeniul locuinței, serviciilor și	70.10.50.71.01.30	10

dezvoltarii comunale		
- 70.10.50 – Sistem de supraveghere video + conexiune de internet la punctul „Casa de apa”		10
Total investitii		5224

Intocmit, contabil,
Țandără Dumitru

Presedinte de sedinta
Impuscatu Antoneta



Secretar general comuna
Basarabi Gigel

COMUNA I.C. BRATIANU
JUDEȚUL TULCEA

Anexa 8 la HCL 95 / 08.12.2022

Lista obiectivelor de investiții din FEN (fonduri externe nerambursabile) pe anul 2022

- mii lei -

Obiective de investiții	Suma alocată
Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare	413.50
- 70.02.06 - „Eficientizarea energetica a sistemului de iluminat public si infiintarea unui sistem de supraveghere in comuna I.C. Bratianu, judetul Tulcea”	413.50
	3315.50
Cap. 84.02 Drumuri si poduri	
84.02.03.01 - „Asfaltare strazi in comuna I.C. Bratianu, judetu Tulcea	3315.50
TOTAL	3729

Intocmit, contabil,
Țandără Dumitru

Presedinte de sedinta
Impuscatu Antoneta



Secretar general comuna

Basarabi Gigel