



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA I.C. BRĂȚIANU
STR. PRINCIPALĂ, NR. 45
JUDEȚUL TULCEA, COD POȘTAL 827100
TEL: 0240-573.134
www.icbratianu.ro
e-mail: primaria_icbratianu@yahoo.com



PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 112

Din 18.12.2025

privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de Asistent medical comunitar debutant din cadrul compartimentului Asistență medicală comunitară de la nivelul U.A.T. comuna I.C. Brătianu, jud. Tulcea, organizat în data de 26 Ianuarie 2026

Dl. Pușcașu Dănuț, primarul comunei I.C. Brătianu,

Analizând :

- referatul cu nr. 7138/17.12.2025 al responsabilului cu atribuții de Resurse Umane, privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de asistent medical comunitar debutant, din cadrul compartimentului Asistență medicală comunitară, de la nivelul U.A.T. comuna I.C. Brătianu, jud. Tulcea;
- adresa nr. 16294/11.12.2025 venită din partea Direcției de Sănătate Publică Tulcea, înregistrată în evidențele instituției noastre cu nr. 7064/12.12.2025;
- adresa nr. 473/17.12.2025 venită din partea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, Filiala Tulcea, înregistrată în evidențele instituției noastre cu nr. 7142/17.12.2025;

Având în vedere prevederile:

- H.C.L. nr. 77/24.11.2024 privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei I.C. Brătianu, jud. Tulcea, prin înființarea compartimentului de Asistență medicală comunitară;
- art. VII, alin. (2) și alin. (3), lit. a) din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscale – bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- art. 14 – 61 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- art. 155, alin. (5), lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, modificat și completat;

În baza art. 196, alin. (1), litera b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ

D I S P U N E:

Art.1 Se aprobă constituirea comisiilor, în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de asistent medical comunitar debutant, din cadrul compartimentului Asistență medicală comunitară de la nivelul U.A.T. comuna I.C. Brătianu, jud. Tulcea, astfel:

a) Comisia de concurs:

1. **Bălan Virginia – Președinte**, Inspector în cadrul DSP Tulcea;
2. **Babușcă Daniela - Membru**, Asistent medical generalist principal în cadrul Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, Filiala Tulcea;
3. **Munteanu – Dănilă Milica - Membru**, Inspector I principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei I.C. Brătianu;

Secretariatul tehnic al comisiei de concurs va fi asigurat de către:

- **Vasile Mihaela** – Referent responsabil Resurse Umane în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei I.C. Brătianu;

b) Comisia de soluționare a contestațiilor:

1. **Platon Gina – Președinte**, Psiholog în cadrul DSP Tulcea;
2. **Negoită Marioara - Membru**, Asistent medical generalist principal în cadrul Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, Filiala Tulcea;
3. **Bulgaru Mirela Constanța - Membru**, Referent de specialitate II principal, funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei I.C. Brătianu;;

Secretariatul tehnic al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către:

- **Vasile Mihaela** – Referent responsabil Resurse Umane în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei I.C. Brătianu;

Art.2 Comisiile constituite prin art. 1 din prezenta Dispoziție își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.3 Data susținerii concursului este 26.01.2026, ora 11:00, proba scrisă, la sediul Primăriei comunei I.C. Brătianu, jud. Tulcea.

Art.4 Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art.5 Se aprobă Bibliografia pentru organizarea concursului privind ocuparea funcției contractuale de asistent medical comunitar debutant, din cadrul compartimentului Asistență medicală comunitară de la nivelul U.A.T. comuna I.C. Brătianu, jud. Tulcea, conform anexei 1 din prezenta dispoziție.

Art.6 Se aprobă fișa postului pentru funcția contractuală asistent medical comunitar debutant, din cadrul compartimentului Asistență medicală comunitară de la nivelul U.A.T. comuna I.C. Brătianu, jud. Tulcea, conform anexei 2 la prezenta dispoziție.

Art.7 Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Tulcea și persoanelor interesate și va fi adusă la cunoștință prin publicarea în M.O.L.

PRIMAR,

Pușcașu Dănuț

Contrasemnează pt. legalitate

Secretar general delegat,

Țandără Dumitru

Bibliografie și tematică

Tematica de concurs:

1. Condițiile acordării asistenței medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate în asistența medicală primară;
2. Factorii de risc pentru sănătatea populației;
3. Aspecte de nutriție ale copilului (alimentația naturală/ mixtă/ artificială; diversificarea alimentației);
4. Dezvoltarea neuro-psihică a copilului sănătos și a copilului cu nevoi speciale;
5. Bolile infecto-contagioase;
6. Protecția copilului aflat în dificultate;
7. Protecția și promovarea drepturilor copilului;
8. Protecția specială a persoanelor cu handicap;
9. Femeia gravidă, asistența pre- și postnatală;
10. Contracepția și planificarea familială;
11. Asistența medico-socială a persoanelor vârstnice;
12. Protecția maternității.

Bibliografia de concurs:

1. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
3. H.G. nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin MS-CNAS nr. 1857/441/2023 din 30 mai 2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. OUG nr. 96/2003, privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul MS nr. 964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;
13. Alimentația copilului și a gravidei (ghid practic pentru moașe și asistentul medical) UNICEF, MS, 2007;
14. Principii în alimentația copilului și gravidei UNICEF, MS;
15. Protocoale în îngrijirea copilului, vol II, UNICEF, MS, IOMC;
16. Protocoale de diagnostic și îngrijiri în asistența primară: vol. I, vol., II, UNICEF, MS, IOMC;
17. Promovarea alăptării prin asistența medicală primară – ghid practic, UNICEF/IOMC. 1999;
18. Mama și copilul de dr. Emil Capraru, 2022;
19. Boli infecțioase și epidemiologie de dr. C. Bocârnea;
20. Contracepție și planificarea familială, orice sursă de informare - IOMC, SECS, MS.

Se vor avea în vedere formele actelor normative în vigoare, eventual republicate, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 30.11.2025.

U.A.T. COMUNA I.C. BRĂTIANU

JUDEȚUL TULCEA

Compartimentul: **Asistență medicală comunitară**

Aprob,
PRIMAR
PUȘCAȘU DĂNUȚ

FIȘA POSTULUI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumire post: **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR** (cod COR 325301)
2. Tipul și nivelul postului: **Funcție contractuală de execuție**
3. Scopul principal al postului: Asigurarea serviciilor de asistență medicală comunitară în vederea îmbunătățirii stării de sănătate a populației, cu accent pe prevenție, monitorizare și sprijinirea accesului la servicii medicale pentru grupurile vulnerabile din comunitatea locală.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: **studii medii absolvite cu diplomă de Bacalaureat (liceu sanitar), studii postliceale sau învățământ universitar în specializarea asistență medicală;**
2. Perfecționări / specializări: **în domeniul activității de asistență medicală;**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere: **nu este cazul**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - adaptabilitate și asumarea responsabilității;
 - să poată lucra în condiții de stres;
 - creativitate și spirit de inițiativă;
 - capacitate de planificare;
 - capacitate de a comunica;
 - capacitate de a lucra în echipă;
 - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - conduita în timpul serviciului;
6. Cerințe specifice:
 - abilități de comunicare și relaționare cu beneficiarii;
 - disponibilitatea pentru lucru în program prelungit, în anumite condiții;
7. Competență managerială: **nu este cazul;**

PROGRAMUL DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână, în intervalul orar 08:00 – 16:00;

LOCUL DE MUNCĂ: Locul de desfășurare a activității este preponderent pe teren, în cadrul vizitelor de identificare/evaluare/monitorizare/informare în ceea ce privește cazurile vulnerabile. Este estimat ca pe parcursul anului minim 75% din activitatea asistentului medical comunitar să se desfășoare pe teren. O parte din activități vor necesita prezența la instituția locală;

ATRIBUȚIILE POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR:

Asistentul medical comunitar îndeplinește următoarele atribuții:

1. Identifică, evaluează și monitorizează starea de sănătate a populației din comuna IC Brătianu, cu accent pe grupurile vulnerabile (copii, gravide, lăuze, vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane aflate în risc social).
2. Realizează activități de supraveghere a stării de sănătate prin vizite periodice la domiciliul beneficiarilor, observând condițiile de trai, igiena și factorii de risc pentru sănătate.
3. Participă la activități de prevenție și promovare a sănătății, prin informarea și educarea populației privind igiena personală și a locuinței, alimentația sănătoasă, prevenirea bolilor transmisibile și netransmisibile.
4. Sprijină derularea programelor naționale de sănătate (vaccinare, monitorizarea gravidelor, prevenirea bolilor cronice), în colaborare cu medicii de familie și Direcția de Sănătate Publică.
5. Monitorizează gravidele și lăuzele din comunitate, îndrumându-le către controale medicale de specialitate și urmărind respectarea recomandărilor medicale.
6. Identifică copiii cu risc medical sau social și facilitează accesul acestora la servicii medicale și sociale adecvate.
7. Colaborează permanent cu medicii de familie, asistenții sociali, mediatorii sanitari, unitățile de învățământ și alte instituții locale pentru rezolvarea situațiilor medicale și sociale identificate.
8. Oferă sprijin persoanelor defavorizate în obținerea documentelor necesare accesării serviciilor medicale (înscrisoare la medicul de familie, obținerea asigurării de sănătate, programări medicale).
9. Participă la campanii de informare și acțiuni medicale organizate la nivel local sau județean.
10. Întocmește, gestionează și actualizează evidențele beneficiarilor, registrele și documentele specifice activității de asistență medicală comunitară.
11. Elaborează rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind activitatea desfășurată și le înaintează conducerii Primăriei IC Brătianu și altor instituții abilitate, la solicitare.
12. Respectă normele de etică profesională, confidențialitatea datelor cu caracter personal și legislația sanitară în vigoare.
13. Utilizează în mod responsabil materialele, echipamentele și resursele puse la dispoziție de instituție.
14. Participă la instruirii, cursuri de perfecționare și activități de formare profesională continuă.
15. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea Primăriei I.C. Brătianu, în limita competențelor profesionale și a cadrului legal.

II. Obligații pe linie de P.M. și apărarea împotriva incendiilor:

Toți salariații, din cadrul primăriei I.C. Brătianu, răspund de respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor și de îndeplinirea obligațiilor ce le revin, potrivit art. 21, 22 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

Art. 21. - Utilizatorul are următoarele obligații principale:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;

e) să aducă la cunoștință administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Art. 22. – Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

III. Obligații privind sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor Legii

319/2006

- să participe la toate procedurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, să-și însușească și să respecte normele de igienă, normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora.
- desfășurarea activității în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

1. Denumire: **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR**
2. Clasa:
3. Gradul profesional: **DEBUTANT**
4. Vechimea în specialitate necesară: **nu e cazul**

SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Consiliul Local și Primar
- b) Relații funcționale:
 - cu toate compartimentele și serviciile publice din cadrul UAT Comuna I.C. Brătianu, cabinetele medicale individuale ale medicilor de familie, DSP Tulcea, Direcția pentru protecția drepturilor copilului, alte compartimente și categorii profesionale implicate în sistemul serviciilor de asistență socială, organizații nonguvernamentale;
- c) Relații de reprezentare: **nu e cazul**

2. Sfera relațională externă:

- a) Cu alte instituții publice și private de profil: **da;**
- b) Cu organizații internaționale: **nu este cazul;**
- c) Cu persoane juridice private: **nu este cazul;**

3. **Limite de competență:** în limita contractului individual de muncă, a prezentei fișe și a reglementărilor în vigoare;

4. Delegarea de atribuții și competență: -

Întocmit de:

- 1.Numele și prenumele: VASILE MIHAELA
- 2.Funcția: Responsabil Resurse Umane
- 3.Semnatura:.....
- 4.Data

Luat la cunostință de către ocupantul postului

- 1.Numele și prenumele
- 2.Semnatura.....
- 3.Data:

Contrasemnează:

- 1.Numele și prenumele: PUȘCASU DĂNUȚ
- 2.Funcția: Primar al comunei I.C. Brătianu
- 3.Semnatura.....
- 4.Data: