

Anexa nr. 1

Notă: Prezentele instrucțiuni conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
Toate aceste informații constituie bază pentru generarea automată de către SICAP a anunțului de participare simplificat.

Instrucțiuni pentru ofertanți
pentru atribuirea contractelor de achiziție publică aferente proiectelor de investiții cuprinse în
Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Conținutul prezentului document poate fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:

1. Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă/rețelei publice de apă uzată
2. Construcția, extinderea și/sau modernizarea stației de epurare/stației de tratare a apei
3. Construcția, extinderea și/sau modernizarea/ renovarea construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădiri/monumente, așezăminte monahale, cămine culturale)
4. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces la așezăminte monahale)
5. Modernizarea infrastructurii secundare de irigații, clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, inclusiv construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.

Autoritatea contractantă va utiliza Instrucțiunile pentru ofertanți model, eliminând din secțiuni notele clarificatoare/ de atenționare, acestea nefiind adresate operatorilor economici !

S-a organizat o consultare de piață _____ (recomandăm realizarea unei consultări de piață)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ _____

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: _____



A FIR - Centrul Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale 2 Sud-Est CONSTANTA
Constanta, Adresa: Revoluției, Nr: 18A, Jud: Constanta , Tel: 0241 617 066
E-mail: crfir2constanta@afir.info Web: www.afir.madr.ro

Cod de identificare fiscală:		
Adresa:		
Județ și localitate:	Cod postal:	Tara:
Codul NUTS:		
Persoana de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante:		
Adresa web a profilului cumpărătorului:		



Notă:

Se va completa cu următoarele informații:

- Denumire oficială a autorității contractante sau, în cazul în care există o asociere de autorități contractante se completează cu denumirea oficială a partenerului care are în atribuții derularea procesului de achiziție, în conformitate cu Acordul de parteneriat.
- Codul de identificare fiscală;
- Adresă autorității contractante care derulează procedura de atribuire;
- Localitate, cod poștal, țara;
- Punct(e) de contact - În atenția – Persoana din cadrul autorității contractante responsabilă cu derularea procesului de achiziție publică;
- Telefon, E-mail, Fax;
- Adresa/ele de internet (dacă este cazul) – acolo unde aceasta există
- Adresa profilului cumpărătorului (URL): se va completa cu www.e-licitatie.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: _____

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: _____

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor _____



Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor se stabilește de către autoritatea contractantă în anunțul de participare/simplificat.

Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare:



Se va consulta secțiunea II.1.4)

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: www.e-licitatie.ro

Note: Se va completa prin bifarea opțiunii corespunzătoare:

- Punctul de contact de la care se pot obține alte informații;
- Punctul de contact de la care se poate obține documentația de atribuire;
- Locul unde se vor depune ofertele *)

*) nu se va completa adresa și datele de contact ale AC procedura fiind ONLINE – se va completa corespunzător – SEAP

I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): _____ *unitate administrativ teritorială*

I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați): _____ *servicii publice locale*

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** **nu**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI _____

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:



Notă:

Se va completa cu denumirea dată contractului, selectând corespunzător unul din domeniile menționate în cadrul secțiunii.

1. "Execuția lucrărilor de construcție, extindere, modernizare rețea publică de apă/rețea publică de apă uzată în localitatea în cadrul proiectului"

2. Execuția lucrărilor de construcție, extindere, și/sau modernizarea stației de epurare/stației de tratare a apei în localitatea în cadrul proiectului"



A FIR - Centrul Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale 2 Sud-Est CONSTANTA
Constanta, Adresa: Revoluției, Nr: 18A, Jud: Constanta , Tel: 0241 617 066
E-mail: crfir2constanta@afir.info Web: www.afir.madr.ro

3. "Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare/ renovare (grădiniță, creșă, after school, liceu, școală, clădire/monument, așezământ monahal, cămin cultural) în localitatea în cadrul proiectului"

4. "Execuția lucrărilor de construcție/ extindere/modernizare drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces către așezăminte monahale, în localitatea în cadrul proiectului....."

5. "Execuția lucrărilor de modernizare a infrastructurii secundare de irigații (după caz, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, și/sau construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat) în localitateaîn cadrul proiectului....."



Notă:

Denumirea dată contractului trebuie să fie unică la nivelul autorității contractante pentru o mai ușoară administrare, iar aceasta trebuie să urmărească obiectivul de investiție aprobat prin proiect, precum și denumirea proiectului în cadrul căruia se finanțează investiția.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: _____

II.1.2) Cod CPV principal: _____ (Rev.2)

În funcție de obiectul contractului, se va completa cu unul din următoarele coduri:

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare rețea publică de apă/rețea publică de apă uzată	45232150-8 și/sau 45232400-6	Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă Lucrări de construcție de canalizare de ape reziduale
Execuția lucrărilor de construcție/extindere /modernizare stație de epurare/stației de tratare apei	45232430-5 45232420-2	Stații de tratare a apei Lucrări de construcții de stații de epurare a apelor reziduale
Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare/ renovare (grădiniță, creșă, after school, liceu, școală, clădire/monument, așezământ monahal, cămin cultural)	45210000-2	Lucrări de construcții de clădiri
Execuția lucrărilor de construcție/extindere/modernizare drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces către așezăminte monahale	45233120-6	Lucrări de construcții de drumuri
Execuția lucrărilor de modernizare a infrastructurii secundare de irigații (după caz, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, și/sau construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat)	45232120-9	Lucrări de irigații



Notă:

Se pot adăuga și alte CPV-uri specifice obiectelor suplimentare/auxiliare/conexe obiectului contractului sau un atribut rezidual pentru construcții/lucrări, potrivit secțiunii I-grupa A din vocabularul suplimentar. La nivelul anunțului de participare simplificat se preia însă, numai codul CPV aferent obiectului principal.



II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	<input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii	<input type="checkbox"/>
Executare	<input checked="" type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.□□	
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	(Pentru categoriile de	
Executarea, prin orice	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	servicii 1-27, consultați	
mijloace, a unei lucrări,		Închiriere cu opțiune de	<input type="checkbox"/>	anexa II la Directiva	
conform cerințelor		cumpărare		2004/18/CE).	
specificate de autoritatea		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>		
contractantă					

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:



Notă:

Descrierea contractului trebuie să fie în concordanță cu codul /codurile CPV ales(e), relevant în acest sens fiind codul CPV principal (cel care se preia și la nivelul anunțului de participare simplificat) și care trebuie pus în corelație cu obiectivul (rezultatul) urmărit prin implementarea respectivului contract.

În cadrul acestei secțiuni se vor enumera componentele lucrării, într-o formulare ce poate fi ușor înțeleasă de cei cărora li se adresează iar în cazul unui contract mai complex descrierea poate să implice și trimiteri la anexe/părți ale documentației de atribuire.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor se stabilește de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare/ simplificat.

Autoritatea/entitatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: _____

Exemplu: în cazul procedurii simplificate, numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor poate fi stabilit la 10 zile (6 zile în cazul unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea/entitatea contractantă); autoritatea/ entitatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 3 zile (2 zile în situațiile de urgență) față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Monedă: _____



Notă:

1. Valoarea estimată cuprinsă în această secțiune se va prelua din Strategia de contractare (vezi art. 9 din H.G. nr. 395/2016). Strategia de contractare va conține informații de natură a permite identificarea clară a modului în care a fost stabilită această valoare, respectiv baza de calcul cuprinsă în devizul general (în măsura în care este posibil, se va atașa);

2. Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

II.1.6) Împărțire în loturi:

da nu

(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)



Notă:

În situația în care autoritatea contractantă trebuie să realizeze mai multe obiective de investiții din categoriile menționate la nivelul secțiunii II.1.1, va prezenta prin strategia de contractare justificări referitoare la deciziile luate în raport cu aplicarea prevederilor art. 141 din Legea nr. 98/2016.

II.2) Descriere



A FIR - Centrul Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale 2 Sud-Est CONSTANTA
Constanta, Adresa: Revoluției, Nr: 18A, Jud: Constanta , Tel: 0241 617 066
E-mail: crfir2constanta@afir.info Web: www.afir.madr.ro

II.2.2) Coduri CPV secundare: _____ (Rev.2)

Se va completa după caz cu alte coduri CPV funcție de obiectul contractului/acordului-cadru

II.2.3) Locul de executare: _____

Se va menționa locul principal de executare, acesta reprezentând amplasamentul lucrării.

Cod NUTS □□□□□□

Se va alege din lista prevăzută în SEAP codul NUTS corespunzător autorității care realizează achiziția.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Contract _____

În situația în care AC trebuie să realizeze mai multe obiective de investiții din categoriile menționate la nivelul secțiunii II.1.1 va preciza prin strategia de contractare justificări referitoare la deciziile luate în raport cu aplicarea prevederilor art.141 din Legea nr.98/2016

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai mic preț

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni/zile _____

Se va completa durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): _____ nu se completează

Număr de operatori economici preconizat nu se completează

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim nu se completează

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____ Nu _____

II.2.11) Informații privind opțiunile: _____ Nu _____

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic _____ nu se completează

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene _____ **Tip de finanțare** _____

:Se va completa după cum urmează:

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

II.2.14) Informații suplimentare: nu se completează

II.3) Ajustarea prețului contractului _____ Nu _____

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Notă:



Se va completa după cum urmează:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- *certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Notă:

Se vor preciza numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Lege.



AC/EC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea ANI nr. 184/2016.



III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Notă:

Se va completa după cum urmează:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

*☛ După caz, dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu capacitatea de a executa lucrările ce fac obiectul **principal** al contractului; astfel, autoritatea contractantă poate stabili cerințe în legătură cu deținerea de autorizații/atestare profesionale emise în conformitate cu prevederile actelor normative aplicabile, cum ar fi cele emise în temeiul Legii nr. 138/2004, Ordinului nr. 182/2009 al MAPDR, valabile la momentul prezentării.*

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Notă:

Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

*⚠ În cazul aplicării **procedurii simplificate** se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară*

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr.1 - Experiența similară

Note:

- Pragul valoric stabilit pentru experiența



<p>similară nu va depăși valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • În formularea cerinței privind experiența similară trebuie să se ofere operatorilor economici repere suficiente pentru ca aceștia să poată determina nivelul de complexitate asociat cerinței în cauză, precum și modul în care poate fi demonstrată îndeplinirea respectivelor cerințe, respectiv, va preciza ce înțelege prin lucrări similare cu cele care fac obiectul viitorului contract, utilizând pentru aceasta informații privind domeniul în care se încadrează aceste lucrări. • Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat. <p><u>Se va completa în funcție de obiectului contractului după cum urmează:</u></p> <p>Contractele de la pct.1</p> <p>Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.</p> <p>Prin lucrări similare, se înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterrane/subterane. <p>Contractele de la pct.2</p> <p>Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.</p> <p>Prin lucrări similare, se înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de construire 	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.</p> <p>Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.</p> <p>La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor,
---	---



<p><i>/reabilitare/modernizare/extindere stații de tratare/epurare a apei</i></p> <p>Contractele de la pct.3 – exclusiv monumente istorice</p> <p><i>Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.</i></p> <p><i>Prin lucrări similare, se înțelege:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță ... * conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată; <p><i>*Se va completa categoria de importanță stabilită de proiectant in proiectul tehnic</i></p> <p>Pentru contractele enumerate la pct.3 care includ monumente istorice</p> <p><i>Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se acceptă ca experiența similară lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță ... * conform prevederilor H.G. nr.766/1997 executate în cadrul a maximum 3 contracte, cu mențiunea că cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de restaurare/ reabilitare/ refuncționalizare/ consolidare monumente istorice conform Legii nr. 422/2001 <p><i>*Se va completa categoria de importanță (conform HG nr.766/1997)</i></p>	<p><i>care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.</i></p>
---	---



<p>stabilită de proiectant în proiectul tehnic)</p> <p>Contractele de la pct.4</p> <p>Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte</p> <p>Lucrări similare: lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri.</p> <p>Contractele de la pct.5</p> <p>Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.</p> <p>Prin lucrări similare, se înțelege: – lucrări în domeniul infrastructurii de irigații sau a unei infrastructuri similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității;</p>	
<p>Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</p>	<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile</p>



	<p>de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu</p>



	<p>ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</p> <p>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><u>Notă:</u> Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității</p>	
<p>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare</p>	
<p>III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____ da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</p>	
<p>III.1.6.a) Garanție de participare Se va completa după cum urmează:</p>	



Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv ___ de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul deschis la Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a oferelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a oferelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Notă:

Cuantumul garanției de participare trebuie să fie ≤ cu 1% din valoarea estimată.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Se va completa după cum urmează:

Cuantumul garanției de bună execuție este de ___ % din -prețul contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

Notă:

- ✓ Garanția de bună execuție trebuie să fie ≤ cu 10% din prețul contractului fără TVA.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se va completa după cum urmează:



Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 1)

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:*
 - *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
 - *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
 - *HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;*
 - *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;*
 - *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;*
 - *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;*
 - *Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;*
 - *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
 - *Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.*





Notă:

Autoritatea contractantă poate completa această secțiune, lista nefiind exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro



Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile/în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii _____ nu se completează

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Dacă da, descrierea acestor condiții _____ (după caz)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului _____ nu se completează

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA _____

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline Online

Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online

IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

da nu Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: nu se completează

IV.1.5) Informații privind negocierea: nu se completează


IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului) da nu

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE



<p>IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă da,</p> <p>Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numărul anunțului în JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunț de intenție</p> <p>Numărul și data publicării în SEAP</p>
<p>IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: se completează la nivelul anunțului de participare simplificat</p>
<p>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală _____ <i>nu se completează</i></p>
<p>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română</p>
<p>Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON</p>
<p>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: □□□ sau în zile: (_____ zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)</p> <p> Notă:</p> <p><i>Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula procedura de atribuire. Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Se va corela cu perioada minimă de valabilitate a garanției de participare. Se va exprima în aceeași unitate de timp ca perioada de valabilitate a garanției de participare.</i></p>
<p>IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:</p> <p><i>se completează la nivelul anunțului de participare simplificat</i></p> <p>Data de deschidere a ofertelor: _____</p> <p>Locul de deschidere a ofertelor: _____</p> <p>Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____</p>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice



A FIR - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale 2 Sud-Est CONSTANTA
 Constanta, Adresa: Revoluției, Nr: 18A, Jud: Constanta , Tel: 0241 617 066
 E-mail: crfir2constant@afir.info Web: www.afir.madr.ro

Se va completa după cum urmează:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute prezentul document și în caietul de sarcini și va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
2. Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică;
3. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
4. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - **formularul nr. 5**).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: , fax: , e-mail....

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Notă:

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare



Se va completa după cum urmează:

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea



ofertei ca fiind inacceptabilă.

Notă:

Achiziția dotărilor care nu contribuie la realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale*) aplicabile, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 – republicată, se recomandă a se achiziționa printr-o procedură separată de cea a achiziției de lucrări;

- *) a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Atenție! Pentru achiziția dotărilor care nu contribuie la realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale aplicabile, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, republicată (cum ar fi achiziția de mobilier), se recomandă ca acestea să se achiziționeze printr-o procedură separată de cea a achiziției de lucrări, întrucât, chiar dacă le considerăm destinate aceluiași scop, conduce la impunerea asocierii operatorilor economici (pentru a avea capacitatea de exercitarea a activității profesionale) astfel încât să poată acoperi toate activitățile cuprinse în obiectul contractului, iar acest demers poate avea ca efect restrângerea accesului operatorilor economici la procedura de atribuire. Pentru dotări de natura echipamentelor IT/instrumente muzicale/jucării/articole sportive etc, acestea vor face obiectul unor proceduri distincte, cu luarea în considerare a prevederilor art.18 din Legea 98/2016, în caz contrar operatorii economici sunt obligați să apeleze la o formă de asociere/subcontractare ceea ce contravine prevederilor legale în vigoare.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Se va completa după cum urmează:

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Operatorii economici interesați pot accesa DUAЕ în vederea completării urmând următorul link:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter>.

Notă: În acest sens, autoritatea contractantă trebuie să utilizeze una dintre opțiunile prevăzute în Notificarea ANAP nr. 240/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAЕ, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, indicând, totodată, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat.

(Se va preciza concret modul de acces al DUAЕ și se va elimina nota)

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.**



SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<i>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</i>		
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice		
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VI.3) Informații suplimentare		
<i>Se va completa după cum urmează :</i>		
CLAUZA SUSPENSIVĂ		
<p><i>Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.</i></p> <p><i>Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.</i></p> <p><i>Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.</i></p> <p><i>Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.</i></p>		
<p><i>Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:</i></p> <p><i>Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).</i></p> <p><i>Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor</i></p>		



fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – **formularul nr. 6**.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cncsc.ro

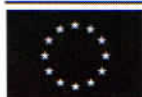
Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet:

Fax: 021.310.46.42/

www.portal.cncsc.ro

021.890.07.45



Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	
VI.4.3) Procedura de contestare		
Se va completa astfel: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Notă: Această Secțiune se va completa cu denumirea și datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziții publice din cadrul autorității contractante.		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A - ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
În atenția:		
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atenția:		
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		



III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atenția:		
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

**ANEXA B - INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE
DENUMIRE**

LOT NR.	□□□	DENUMIRE
1) DESCRIERE SUCCINTĂ		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□□□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ (Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)		
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durată în luni: □□ sau în zile: □□□□		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		
_Valoarea garanției de participare (numai în cifre)_____ Moneda: - Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -		

Anexa nr. 2

Notă: Prezentele instrucțiuni conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
Toate aceste informații constituie bază pentru generarea automată de către SEAP a anunțului de participare simplificat.



Instrucțiuni pentru ofertanți
pentru atribuirea contractelor de achiziție publică aferente proiectelor de investiții cuprinse în
Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Conținutul prezentului document poate fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:

6. Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a rețelei publice de apă/rețelei publice de apă uzată
7. Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare stație de epurare/stației de tratare a apei
8. Proiectare și execuție lucrări de extindere și/sau modernizare/ renovare a construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădiri/monumente, așezăminte monahale, cămine culturale)
9. Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces la așezăminte monahale)
10. Proiectare și execuție lucrări de modernizare a infrastructurii secundare de irigații, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, inclusiv de construcție/modernizare a bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.

Prin "proiectare" se înțelege prestarea următoarelor servicii: elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului

Autoritatea contractantă va utiliza Instrucțiunile pentru ofertanți model, eliminând din secțiuni notele clarificatoare/ de atenționare, acestea nefiind adresate operatorilor economici !

S-a organizat o consultare de piață _____ (recomandăm realizarea unei consultări de piață)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ _____

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială:		
Cod de identificare fiscală:		
Adresa:		
Județ și localitate:	Cod postal:	Tara:
Codul NUTS:		
Persoana de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante:		
Adresa web a profilului cumpărătorului:		





Notă:

Se va completa cu următoarele informații:

- Denumire oficială a autorității contractante sau, în cazul în care există o asociere de autorități contractante se completează cu denumirea oficială a partenerului care are în atribuții derularea procesului de achiziție, în conformitate cu Acordul de parteneriat.
- Codul de identificare fiscală;
- Adresă autorității contractante care derulează procedura de atribuire;
- Localitate, cod poștal, țara;
- Punct(e) de contact - În atenția – Persoana din cadrul autorității contractante responsabilă cu derularea procesului de achiziție publică;
- Telefon, E-mail, Fax;
- Adresa/ele de internet (dacă este cazul) – acolo unde aceasta există
- Adresa profilului cumpărătorului (URL): se va completa cu www.e-licitatie.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: _____

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: _____

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor _____



Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor se stabilește de către autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat.

Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare:

Se va consulta secțiunea II.1.4)

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: www.e-licitatie.ro

Notă:

Se va completa prin bifarea opțiunii corespunzătoare:

- Punctul de contact de la care se pot obține alte informații;
- Punctul de contact de la care se poate obține documentația de atribuire;
- Locul unde se vor depune ofertele *)

*) nu se va completa adresa și datele de contact ale AC procedura fiind ONLINE – se va completa corespunzător – SEAP

I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora



- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): _____ *unitate administrativ teritorială*

I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați): _____ *servicii publice locale*

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** **nu**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI _____

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:



Notă:

Se va completa cu denumirea dată contractului, selectând corespunzător unul din domeniile menționate în cadrul secțiunii.


1. **Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a rețelei publice de apă/rețelei publice de apă uzată/ în localitatea în cadrul proiectului**"
2. **Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizarea stației de epurare/stației de tratare a apei în localitatea în cadrul proiectului**"
3. **Proiectare și execuție lucrări de extindere și/sau modernizare/ renovare a construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădire/monument așezământ monahal, cămin cultural), în localitatea în cadrul proiectului**"
4. **Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces la așezăminte monahale în localitatea în cadrul proiectului**"
5. **Proiectare și execuție lucrări de modernizare a infrastructurii secundare de irigații, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, inclusiv de construcție/modernizare a bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat în localitatea în cadrul proiectului**"



Prin "proiectare" se înțelege prestarea următoarelor servicii: elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului


Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: _____

II.1.2) Cod CPV principal: _____ (Rev.2)

 Notă: În funcție de obiectul contractului, se va completa cu unul din următoarele coduri:

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare rețea publică de apă/rețea publică de apă uzată	45232150-8 și/sau 45232400-6	Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă Lucrări de construcție de canalizare de ape reziduale
Servicii elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului	71200000-0 71300000 -1 71322000-1	Servicii de arhitectură și servicii conexe Servicii de inginerie Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare stație de epurare/stației de tratare apei	45232420-2 45232430-5	Lucrări de construcții de stații de epurare a apelor reziduale Stații de tratare a apei
Servicii elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului)	71200000-0 71300000 -1 71322000-1	Servicii de arhitectură și servicii conexe Servicii de inginerie Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare/ renovare (grădiniță, creșă, after school, liceu, școală, clădire/monument, așezământ monahal, cămin cultural)	45210000-2	Lucrări de construcții de clădiri
Servicii elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului)	71200000-0 71322000-1 71300000 -1	Servicii de arhitectură și servicii conexe Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice Servicii de inginerie



<p><i>Execuția lucrărilor de construcție / extindere / modernizare a drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces la așezăminte monahale</i></p> <p><i>Servicii elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului)</i></p>	<p>45233120-6</p> <p>71200000-0 71322000-1 71300000 -1</p>	<p><i>Lucrări de construcții de drumuri</i></p> <p><i>Servicii de arhitectură și servicii conexe</i> <i>Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice</i> <i>Servicii de inginerie</i></p>
<p><i>Execuția lucrărilor de modernizare a infrastructurii secundare de irigații (după caz, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, și/sau construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat)</i></p> <p><i>Servicii elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului)</i></p>	<p>45232120-9</p> <p>71200000-0 71322000-1 71300000 -1</p>	<p><i>Lucrări de irigații</i></p> <p><i>Servicii de arhitectură și servicii conexe</i> <i>Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice</i> <i>Servicii de inginerie</i></p>
<p> Notă: Se pot adăuga și alte CPV –uri specifice obiectelor suplimentare/auxiliare/conexe obiectului contractului sau un atribut rezidual pentru construcții/lucrări, potrivit secțiunii I-grupa A din vocabularul suplimentar. La nivelul amănunțului de participare simplificat se preia însă, numai codul CPV aferent obiectului principal.</p>		

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
<p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și executare <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/></p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>(Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).</p>



II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:



Note:

Denumirea dată contractului trebuie să fie unică la nivelul autorității contractante pentru o mai ușoară administrare, iar aceasta trebuie să urmărească obiectivul de investiție aprobat prin proiect, precum și denumirea proiectului în cadrul căruia se finanțează investiția.

Descrierea contractului trebuie să fie în concordanță cu codul /codurile CPV ales(e), relevant în acest sens fiind codul CPV principal (cel care se preia și la nivelul anunțului de participare simplificat) și care trebuie pus în corelație cu obiectivul (rezultatul) urmărit prin implementarea respectivului contract.

În cadrul acestei secțiuni se vor enumera atât componentele serviciilor de proiectare: întocmire proiect tehnic (PAC, PAD-dacă e cazul, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului cât și componentele execuției lucrărilor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor se stabilește de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare/ simplificat.

Autoritatea/entitatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: _____

Exemplu: în cazul procedurii simplificate, numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor poate fi stabilit la 10 zile (6 zile în cazul unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea/entitatea contractantă); autoritatea/ entitatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 3 zile (2 zile în situațiile de urgență) față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Monedă: _____



Notă:

1. Valoarea estimată cuprinsă în această secțiune se va prelua din Strategia de contractare (vezi art. 9 din H.G. nr. 395/2016). Strategia de contractare va conține informații de natură a permite identificarea clară a modului în care a fost stabilită această valoare, respectiv baza de calcul cuprinsă în devizul general (în măsura în care este posibil, se va atașa);

2. Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

II.1.6) Împărțire în loturi:

da nu (pentru

precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)



Notă:

În situația în care autoritatea contractantă trebuie să realizeze mai multe obiective de investiții din categoriile menționate la nivelul secțiunii II.1.1, va prezenta prin strategia de contractare justificări referitoare la deciziile luate în raport cu aplicarea prevederilor art. 141 din Legea nr. 98/2016.

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: _____ (Rev.2)

Se va completa după caz cu alte coduri CPV funcție de obiectul contractului/acordului-cadru

II.2.3) Locul de executare: _____

Se va menționa locul principal de executare, acesta reprezentând amplasamentul lucrării.

Cod NUTS

Se va alege din lista prevăzută în SEAP codul NUTS corespunzător autorității care realizează achiziția.



II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Contract _____

Notă: În situația în care AC trebuie să realizeze mai multe obiective de investiții din categoriile menționate la nivelul secțiunii II.1.1 va preciza prin strategia de contractare justificări referitoare la deciziile luate în raport cu aplicarea prevederilor art.141 din Legea nr.98/2016

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai mic preț

sau cel mai bun raport calitate-preț

Potrivit criteriilor menționate în continuare :

1. Experiența echipei de experți (proiectanți/arhitecți) și/sau a Managerului de proiect (15 %)

Exemplu : Se punctează cu maxim 5 pct experiența deținută de fiecare expert-cheie:

- a) Manager proiect
- b) Șef echipă proiectare –
- c) Expert/ specialist

Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 5 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.

Spre exemplu, pentru echipa de experți pot fi avuți în vedere următorii sub-factori:

- a) pentru experiența constând în implicarea între 2 - 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- b) pentru experiența constând în implicarea între 5 - 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Suma punctajelor maxime alocate experților cheie trebuie să se încadreze în punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experiența echipei de experți” (15 %).

Notă: Experiența în raport cu care vor fi alocate punctajele nu va constitui cerință minimă a caietului de sarcini. La nivelul strategiei de contractare se vor preciza care sunt cerințele minime aferente experților care constituie factori de evaluare.

2. Prețul ofertei **85 %**

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acorda astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 85 puncte. b) pentru oricare alt preț oferit, punctajul se acordă astfel: $Punctaj_{Preț\ ofertă\ n} = (Pret\ min./Pret\ n) \times 85\ puncte$. Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA) .

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni/zile _____

Se va completa durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): _____ nu se completează

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maximnu se completează



II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____ *Nu* _____

II.2.11) Informații privind opțiunile: _____ *Nu* _____

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic _____ *nu se completează*

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene _____ Tip de finanțare _____

Se va completa după cum urmează:

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

II.2.14) Informații suplimentare: *nu se completează*

II.3) Ajustarea prețului contractului _____ *Nu* _____

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Se va completa după cum urmează:

3. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul



susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

4. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Notă:

Se vor preciza numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Lege.



AC/EC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea ANI nr. 184/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Se va completa după cum urmează:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.



După caz, dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu capacitatea de a executa lucrările ce fac obiectul principal al contractului; astfel, autoritatea contractantă poate stabili cerințe în legătură cu deținerea de autorizații/atestare profesionale emise în conformitate cu prevederile actelor normative aplicabile, cum ar fi cele emise în temeiul Legii nr. 138/2004, Ordinului nr. 182/2009 al MAPDR, valabile la momentul prezentării.



III.1.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Notă: Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară</p>	
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională	
<p>! În cazul aplicării <u>procedurii simplificate</u> se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară</p>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><u>Cerința nr.1 - Experiența similară</u></p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pragul valoric stabilit pentru experiența similară nu va depăși valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit, urmând a fi raportat la fiecare componentă, excepție făcând contractele de la pct.2. • În formularea cerinței privind experiența similară trebuie să se ofere operatorilor economici repere suficiente pentru ca aceștia să poată determina nivelul de complexitate asociat cerinței în cauză, precum și modul în care poate fi demonstrată îndeplinirea respectivelor cerințe, respectiv, va preciza ce înțelege prin lucrări/servicii similare cu cele care fac obiectul viitorului contract, utilizând pentru aceasta informații privind domeniul în care se încadrează aceste lucrări. • Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat. <p><u>Se va completa în funcție de obiectului contractului după cum urmează:</u></p> <p>Contractele de la pct.1 - componenta</p>	<p><i>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.</i></p> <p><i>Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta</i></p>



<p>execuție Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte. Prin lucrări similare, se înțelege: - lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.</p> <p>Contractele de la pct.2 Ofertantul va furniza dovada că în ultimii 5 ani a finalizat cel puțin o stație de tratare a apei/ epurare a apei uzate cu o capacitate de min __ litri pe secundă /min __PE (populație echivalentă) în cadrul unui contract de proiectare și execuție.</p> <p>Contractele enumerate la pct.3 - exclusiv monumente istorice - componenta execuție</p> <p>Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte. Prin lucrări similare, se înțelege: - lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță ...* conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată; *Se va completa categoria de importanță stabilită de proiectant în proiectul tehnic</p> <p>Contractele enumerate la pct.3 care includ monumente istorice - componenta</p>	<p>distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.</p> <p>La nivelul DUAЕ trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, respectiv, serviciile de proiectare prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor/ serviciile de proiectare.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: <u>Pentru lucrări</u> - procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor</p>
--	--



execuție

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte

*- Se acceptă ca experiența similară lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță ... * conform prevederilor H.G. nr.766/1997 executate în cadrul a maximum 3 contracte, cu mențiunea că cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de restaurare/ reabilitare/refuncționalizare/ consolidare monumente istorice conform Legii nr. 422/2001*

**Se va completa categoria de importanță (conform HG nr.766/1997) stabilită de proiectant în proiectul tehnic)*

Contractele de la pct.4 – componenta execuție

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte

Lucrări similare: lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri.

Contractele de la pct.5 – componenta execuție

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul



<p><i>a maximum 3 contracte.</i></p> <p><i>Prin lucrări similare, se înțelege:</i> – lucrări în domeniul infrastructurii de irigații sau a unei infrastructuri similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității;</p> <p>Cerința nr.2 - Experiența similară componenta proiectare</p> <p><i>Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu _____ lei, exclusiv TVA, servicii de proiectare pentru _____ (se va menționa domeniul specific obiectului de investiții astfel cum acesta este utilizat în formularea experienței similare aferente componentei de execuție).</i></p> <p>Notă: <i>Pragul valoric stabilit pentru experiența similară nu va depăși valoarea estimată aferentă serviciilor de proiectare.</i></p>	<p><u>Pentru serviciile de proiectare</u> - procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.</p>
<p>Cerința nr. 2 <i>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</i></p>	<p><i>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</i></p> <p><i>DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva</i></p>



	<p>capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția</p>



	<p>neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</p> <p>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><u>Notă:</u> Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității</p>	
<p>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare nu se completează</p>	
<p>III.1.5) Informații privind contractele rezervate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</p>	
<p>III.1.6.a) Garanție de participare Se va completa după cum urmează: Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv ___ de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.</p>	



Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul deschis la Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Notă:

Cuantumul garanției de participare trebuie să fie \leq cu **1%** din valoarea estimată.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Se va completa după cum urmează:

Cuantumul garanției de bună execuție este de ___ % din - prețul contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

Notă:

✓ Garanția de bună execuție trebuie să fie \leq cu 10% din prețul contractului fără TVA.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se va completa după cum urmează:

Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală



III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 1)

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:*
 - *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
 - *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
 - *HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;*
 - *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;*
 - *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;*
 - *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;*
 - *Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;*
 - *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
 - *Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.*



Notă:

Autoritatea contractantă poate completa această secțiune, lista nefiind exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru



A FIR - Centrul Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale 2 Sud-Est CONSTANTA
Constanta, Adresa: Revoluției, Nr: 18A, Jud: Constanta , Tel: 0241 617 066
E-mail: crfir2constanta@afir.info Web: www.afir.madr.ro

execuția contractului.

Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro



Actele normative precizate în aceasta secțiune trebuie să fie valabile/în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii nu se completează

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale
Dacă da, descrierea acestor condiții (după caz)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului nu se completează

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline Online
Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online

IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

da nu X Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: nu se completează

IV.1.5) Informații privind negocierea: nu se completează


IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (după caz, funcție de valoarea estimată a contractului) da nu

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE



IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: <i>se completează la nivelul anunțului de participare simplificat</i>	
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală _____ (nu se completează)	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON	
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta <i>durata în luni: □□□ sau în zile: (_____ zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>	
 Notă: <i>Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula procedura de atribuire. Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Se va corela cu perioada minimă de valabilitate a garanției de participare. Se va exprima în aceeași unitate de timp ca perioada de valabilitate a garanției de participare.</i>	
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: <i>(se completează la nivelul anunțului de participare simplificat)</i>	
Data de deschidere a ofertelor: _____	
Locul de deschidere a ofertelor: _____	
Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se va completa după cum urmează:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:



1. Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului;
2. Proiectarea pentru lucrarea propusă;
3. Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate);
4. Programul de control al calității;
5. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului .
6. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
7. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul)

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (formularul nr. 5).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: , fax: , e-mail....

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Notă:

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/ autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare



Se va completa după cum urmează:

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul nr. 4) care va avea în anexă:

a. Graficul de prețuri

b. Graficul de plăți

defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări

- Proiectare
- Organizare de șantier
- Construcție
- Utilități
- Alte activități

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Notă:

Achiziția dotărilor care nu contribuie la realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale*) aplicabile, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 – republicată, se recomandă a se achiziționa printr-o procedură separată de cea a achiziției de lucrări;



- *) a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Atentie! Pentru achizitia dotarilor care nu contribuie la realizarea si mentinerea, pe intreaga durata de existenta a constructiilor, a cerintelor fundamentale aplicabile, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata (cum ar fi achizitia de mobilier), se recomanda ca acestea sa se achizitioneze printr-o procedura separata de cea a achizitiei de lucrari, intrucat, chiar daca le considerati destinate aceluiasi scop, conduce la impunerea asocierii operatorilor economici (pentru a avea capacitatea de exercitarea a activitatii profesionale) astfel incat sa poata acoperi toate activitatile cuprinse in obiectul contractului, iar acest demers poate avea ca efect restrangerea accesului operatorilor economici la procedura de atribuire. Pentru dotari de natura echipamentelor IT/instrumente muzicale/jucarii/articole sportive etc, acestea vor face obiectul unor proceduri distincte, cu luarea in considerare a prevederilor art.18 din Legea 98/2016, in caz contrar operatorii economici sunt obligati sa apeleze la o forma de asociere/subcontractare ceea ce contravine prevederilor legale in vigoare.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Se va completa după cum urmează:

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Operatorii economici interesati pot accesa DUAE în vederea completării urmând următorul link:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter>.

Notă: În acest sens, autoritatea contractantă trebuie să utilizeze una dintre opțiunile prevăzute în Notificarea ANAP nr. 240/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAE, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, indicând, totodată, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat.

(Se va preciza concret modul de acces al DUAE si se va elimina nota)

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.**



SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<i>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</i>	
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VI.3) Informații suplimentare	
<i>Se va completa după cum urmează :</i>	
<p>CLAUZA SUSPENSIVĂ</p> <p><i>Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.</i></p> <p><i>Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.</i></p> <p><i>Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.</i></p> <p><i>Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.</i></p> <p><i>Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:</i></p> <p><i>Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).</i></p> <p><i>Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de</i></p>	



participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter>.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – **formularul nr. 6**.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro Fax: 021.310.46.42/
021.890.07.45

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:



Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	
VI.4.3) Procedura de contestare		
<u>Se va completa astfel:</u>		
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.		
Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Această Secțiune se va completa cu denumirea și datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziții publice din cadrul autorității contractante.		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
În atenția:		
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:



<i>Punct(e) de contact:</i>	<i>Telefon:</i>
<i>In atenția:</i>	
<i>E-mail:</i>	<i>Fax:</i>
<i>Adresă Internet (URL):</i>	

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

<i>Denumire oficială:</i>		
<i>Adresa:</i>		
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țara:</i>
<i>Punct(e) de contact:</i>		<i>Telefon:</i>
<i>In atenția:</i>		
<i>E-mail:</i>		<i>Fax:</i>
<i>Adresă Internet (URL):</i>		

**ANEXA B
INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE**

LOT NR. □□□

DENUMIRE

1) DESCRIERE SUCCINTĂ _____		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	<i>Vocabular principal</i>	<i>Vocabular suplimentar (după caz)</i>
<i>Obiect principal</i>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□□□□□-□
<i>Obiect(e) suplimentar(e)</i>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU _____		
<i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):</i> _____ <i>Moneda:</i> _____		
<i>sau intervalul: între</i> _____ <i>și</i> _____ <i>Moneda:</i> _____		
<i>(Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)</i>		



4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)

Durată în luni: □□ sau în zile: □□□□

5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)

Valoarea garanției de participare (numai în cifre) _____ Moneda:

- Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 3 – Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 6 – Contract de lucrări

Formularul F1 – centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv

Formularul F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte

Formularul F3 – listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări

Formularul F4 – listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări

Formularul F5 – fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări

Formularul F6 – Graficul general de realizare a investiției

Notă:



Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 se preiau din proiectul tehnic de execuție, avizat de către AFIR.

Formularul nr. 1

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de..... , în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de , în calitate de

ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,
cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

