

DISPOZIȚIA nr.3

din 17.01.2020

privind constituirea Grupului de Lucru pentru implementarea Programului Operational pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) la nivelul comunei I.C. Brătianu

În aplicarea prevederilor art.121 alin.(1) și (2) coroborate cu prevederile art.3 paragraf 2 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985,

DL. ALEXE IORDAN, Primarul comunei I.C. Brătianu,
validat prin Sentinta Civila nr. 426/21 iunie 2016 a Judecatoriei Măcin

Avand in vedere:

- referatul întocmit de referentul de specialitate Bulgaru Mirela Constanta, înregistrat sub nr. 188/17.01.2020;
- adresa nr.16410/18.12.2019, înregistrată la instituția noastră sub nr.5622/18.12.2019, transmisă de Instituția Prefectului, județului Tulcea, referitoare la aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD) 2019-2021, precum și necesitatea constituirii Grupului de Lucru pentru implementarea POAD la nivelul comunei I.C. Brătianu.

In conformitate cu:

- prevederile art. 3, din Hotărârea nr. 784/2018 din 4 octombrie 2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD

In temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1), lit.b), coroborat cu prev. art.197 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE :

Art.1 – Se constituie Grupului de Lucru pentru implementarea Programului Operational pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) la nivelul comunei I.C. Brătianu și pentru distribuirea și acordarea ajutoarelor alimentare sau produse de igienă furnizate persoanelor defavorizate, după cum urmează:

- dl. Polodeanu Gheorghe – viceprimarul comunei I.C. Brătianu;
- dna. Bulgaru Mirela – referent de specialitate în cadrul compartimentului asistență socială;
- dna. Ocneru Elena – referent în cadrul compartimentului registru agricol;

Art.2 – Persoanele desemnate la art.1 au următoarele atribuții, conform HG nr.784/2018:

- a) primesc cantitățile și datele de livrare pe localitate de la Instituției Prefectului, conform graficului de livrare transmis de Ministerul Fondurilor Europene, păstrează legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele respective. Pot solicita modificarea cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun accord cu furnizorul și cu informarea beneficiarului și a Instituției Prefectului;

- b) recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare sau produse de igienă prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, sub monitorizarea Instituției Prefectului.
- c) asigură distribuirea pe listele inițiale și pe listele de suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de beneficiar, prin Instituția Prefectului;
- d) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță;
- e) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero.
- f) la finalizarea distribuirii anuale, transmite Instituției Prefectului Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unității administrativ-teritoriale;

Art.3 – Se stabilește spațiul de depozitare/recepție a produselor pentru comuna I.C. Brătianu, în incinta Căminului Cultural – strada Principală, nr.21.

Art.4 – Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, la Tribunalul Tulcea.

Art.5 – Secretarul comunei I.C.Brătianu va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Tulcea și persoanelor desemnate la art.1.



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Iacomi Emilia Mariana

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 3 /2020			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	17.01.2020	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	03.02.2020	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	03.02.2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	03.02.2020	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	03.02.2020	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

