

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TULCEA  
COMUNA I.C. BRĂȚIANU  
PRIMAR

## **DISPOZIȚIA nr.19**

din 14.02.2020

privind delegarea de catre primarul comunei I.C. Bratianu – dl. Alexe Iordan -  
a atribuțiilor ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative  
administratorului public al comunei I.C. Bratianu – dna. BADILAS ISABELA  
ELENA, in intervalul de timp cuprins intre data de 17 februarie 2020 si data  
de 19 februarie 2020

**DL. ALEXE IORDAN, Primarul comunei I.C. Brătianu,**  
validat prin Sentinta Civila nr. 426/21 iunie 2016 a Judecatoriei Măcin

Avand in vedere prevederile art.157 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul  
administrativ

In temeiul art.196 alin.(1) litera b) coroborat cu art.199 alin.(1) si (2) din  
O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

### **D I S P U N E :**

**Art.1** Se delega administratorului public al u.a.t. comuna I.C. Bratianu, dna.  
BADILAS ISABELA ELENA, in intervalul de timp cuprins intre data de 17  
februarie 2020 si data de 19 februarie 2020, urmatoarele atributii ale  
primarului comunei I.C. Bratianu, dl. Alexe Iordan:

**I.** va coordona realizarea serviciilor publice de interes local, prin  
intermediul aparatului de specialitate al primarului sau prin intermediul  
organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes  
local;

**II.** Va dispune masuri privind desfasurarea activitatii in conditii optime  
a intregului personal din subordine;

**III.** va coordona realizarea serviciilor publice de interes local, prin  
intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor  
prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

**IV.** va lua măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor  
de urgență;

**V.** va semna si aplicara stampila „Primar” pe documentele care provin  
de la compartimentele buget-finante si taxe si impozite, asigurand astfel fluxul  
neintrerupt al activitatii de acest profil a Primariei cu cetateni si institutii;

**VI.** va semna si aplicarea stampila „Primar” pe documentele care provin de la compartimentele registru agricol, urbanism, asistenta sociala si juridic asigurand astfel fluxul neintrerupt al activitatii de profil a Primariei cu cetateni si institutii;

**VII.** va emite acte de dispozitie pentru rezolvarea unor aspecte urgente si neprevazute, care nu pot fi rezolvate altfel;

**VIII.** va lua masurile care se impun in asigurarea sanatatii si securitatii in munca si de protectie P.S.I. precum si in situatiile de urgenta;

**IX.** va colabora cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

**Art.2** Atribuțiile mai sus mentionate vor fi exercitate cu deplina autoritate, fiind limitate doar de masuri si atributii care implica efectuarea de plati si alocare de fonduri.

**Art.3** In indeplinirea atributiilor delegate, dna. Badilas Isabela Elena va răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.

**Art.4** Prezenta dispozitie are caracter individual si produce efecte juridice de la data comunicarii catre persoana careia i se adreseaza, respectiv administratorul public al comunei dna. BADILAS ISABELA ELENA.

**Art.5** Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrative nr.544/2004 cu completarile si modificarile ulterioare.

**Art.6** Comunicarea prezentei dispozitii se face în condițiile legii, prin grija secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale comuna I.C. Bratianu, catre: Institutia Prefectului Judetului Tulcea, dnei. Badilas Isabela Elena, compartimentelor functionale din aparatul de specialitate al primarului comunei I.C. Bratianu.








Contrasemneaza  
Secretar general,  
Iacomi Emilia

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,**

**DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 19 /2020**

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	14/02/2020	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	02/03/2020	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	-	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	02/03/2020	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	02/03/2020	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

