

REGULAMENT PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Preambul

Achiziția directă nu reprezintă o procedură de atribuire în sensul legislației în domeniul achizițiilor publice, ci este o modalitate simplă de a achiziționa produse/servicii/lucrări a căror valoare fără TVA, estimată conform prevederilor legale, nu depășește un anumit prag valoric stipulat la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, din punct de vedere al legislației în domeniul achizițiilor publice, obligațiile unei autorități contractante în realizarea unei achiziții directe se limitează la respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și la aplicarea dispozițiilor Capitolului III – Secțiunea 1 - „Achiziția directă” din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă având posibilitatea de a stabili, în aceste limite, pe baza unor norme procedurale interne, modalitatea concretă de desfășurare a achiziției directe.

CAPITOLUL I

Legislație aplicabilă

Art. 1. Prezentul regulament a fost elaborat în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Deasemena, s-a ținut cont de recomandările cuprinse în Ghidul achizițiilor publice privind achiziția directă, publicat de Agenția Națională pentru Achiziții Publice la adresa de internet <https://www.achizitiipublice.gov.ro>.

CAPITOLUL II

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament denumit în continuare „Regulament” este aplicabil de către Primăria U.A.T. Comuna I.C. Brătianu în calitate de autoritate contractantă. În acest Regulament, Primăria U.A.T. Comuna I.C. Brătianu va fi menționată prin termenul autoritate contractantă.

Art.2. Cadrul legal de realizare a achizițiilor directe de produse, servicii, lucrări este prevăzut de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și art. 43-46 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

CAPITOLUL III

Obiect, scop și principii

Art. 1. Regulamentul stabilește modul de realizare de către autoritatea contractantă a achizițiilor directe.

Art. 2. Scopul Regulamentului îl constituie descrierea cadrului de realizare a achiziției directe de bunuri, servicii, sau lucrări în condițiile respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

CAPITOLUL IV

Definiții

Art.1. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

b) achiziție offline - achiziție care se desfășoară în afara platformei SICAP;

c) autoritate contractantă - Primăria U.A.T. Comuna I.C. Brătianu

d) anunț - document prin care autoritatea contractantă își face cunoscută intenția de a achiziționa produse, servicii sau lucrări;

e) anunț prealabil - sinonim anunțului de la litera d), fără a fi echivalentul anunțului prealabil care se realizează în cadrul unei proceduri de atribuire;

f) contract - contract de achiziție publică; contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

g) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică.

h) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

i) mijloace scrise - orice suport letric sau electronic care conține informație scrisă;

j) Sistemul electronic de achiziții publice - SICAP - Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

k) surse – medii unde se pot căuta/documenta informații cu privire la potențiali ofertanți;

CAPITOLUL V

Reguli privind achizițiile directe

Art.1. Autoritate contractantă:

- (a) desfășoară procesul de achiziții publice prin Compartimentul/persoana/persoanele desemnate prin dispoziție scrisă a primarului, pentru realizarea acestor activități;
- (b) întocmește toate documentele necesare achiziției în acord cu legislația în materie;
- (c) calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere reglementările legale. Valoarea estimată a achiziției este valabilă la momentul inițierii atribuirii.

Art. 2. Autoritate contractantă achiziționează direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.

Art. 3. Pragurile valorice prevăzute la Art. 2. se modifică odată cu modificarea pragurilor de către Comisia Europeană conform regulilor și procedurilor corespunzătoare prevăzute la art. 6 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

Art. 4. Agenția Națională de Achiziții Publice, denumită în continuare ANAP, publică pe pagina sa de internet pragurile valorice stabilite de către Comisia Europeană conform regulilor și procedurilor corespunzătoare prevăzute la art. 6 din Directiva 2014/24/UE, la data intrării în vigoare a acestora.

Art.5. Pentru realizarea achiziției directe, autoritatea contractantă utilizează catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP sau publică un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu sau a ANAP sau a SICAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Art.6. Autoritate contractantă, accesând cataloagele din SICAP, alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate în aceste cataloage și desfășoară achiziția potrivit instrucțiunilor SICAP pentru achiziția directă. Autoritate contractantă alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate în cataloagele SICAP, fără a fi limitată modalitatea de alegere, în sensul obligației consultării unui număr minim sau maxim de poziții din catalogul electronic.

Art. 7. Anunțul publicat la care face referire Art.5. va conține, în funcție de complexitatea achiziției, denumirea, tipul, descrierea contractului și condițiile referitoare la contract, modalitatea și data limită de depunere a ofertei, valoarea achiziției, condiții de participare, criteriile de atribuire. Descrierea obiectului contractului va fi cât mai clară, precisă și amănunțită, astfel încât operatorii economici să primească suficiente informații relevante în baza cărora să-și fundamenteze oferta și prețurile aferente.

Art.8. Achiziția directă pentru care se utilizează catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP sau publică un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu sau a ANAP sau a SICAP se finalizează cu oricare dintre ofertanți, care publică soluția cea mai convenabilă și satisface necesitatea obiectului achiziției.

Art.9. (a) Prin excepție de la Art. 43, alin. (1) a H. G. nr. 395/2016, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați.

(b) Pentru realizarea consultării prevăzută la lit. (a) autoritatea contractantă solicită oferte de la operatori economici prin notificări. În funcție de complexitatea achiziției, notificările conțin denumirea, tipul, descrierea contractului și condițiile referitoare la contract, modalitatea și data limită de depunere a ofertei, valoarea achiziției, alte detalii necesare. Descrierea obiectului contractului va fi cât mai clară, precisă și amănunțită, astfel încât operatorii economici să primească suficiente informații relevante în baza cărora să-și fundamenteze oferta și prețurile aferente.

(c) Notificările se transmit prin orice mijloace scrise către operatori economici identificați din diferite surse.

(c) Consultarea a minim trei candidați presupune ca autoritatea contractantă să se adreseze, folosind notificarea, unui număr de minim de 3 operatori economici, în vederea alegerii soluției celei mai convenabile privind achiziționarea produselor, serviciilor sau lucrărilor care să-i satisfacă necesitatea.

(d) Achiziția se finalizează cu oricare dintre ofertanți, care prezintă soluția cea mai convenabilă și satisface necesitatea obiectului contractului.

(e) În situația existenței mai multor oferte transmise în termenul stabilit, oferta câștigătoare va fi desemnată de către o comisie stabilită în acest scop prin dispoziție scrisă a primarului, care analizează ofertele ținând cont de criteriile enunțate în anunțul publicat și întocmește o notă justificativă privind alegerea ofertantului.

(f) Dacă în urma consultării prevăzute la lit. (a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată cu operatorul economic care a înaintat această ofertă.

(g) Notificările, alte documente ale corespondenței purtate între autoritatea contractantă și ofertanți precum și ofertele primite se păstrează în dosarul achiziției realizate.

Art.10. (a) Prin excepție de la Art. 43, alin. (1) a H. G. nr. 395/2016, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 70.000 de lei, autoritatea contractantă achiziționează produse servicii sau lucrări direct pe baza unei singure oferte, adresându-se unui singur operator economic, căruia îi solicită prezentarea unei oferte avantajoase.

(b) Oferta se poate solicita în orice mod. Comunicările eventuale și oferta primită se vor păstra în dosarul achiziției realizate.

Art.11. Prin excepție de la Art. 43, alin. (1) a H. G. nr. 395/2016, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 4.500 lei, autoritatea contractantă plătește direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Art.12. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

Art.13. Autoritatea contractantă transmite trimestrial în SICAP o notificare cu privire la achizițiile directe realizate offline, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

Art.14. (a) În cazul contractelor atribuite prin cumpărare directă, autoritatea contractantă are dreptul de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, atunci când este solicitat acest lucru de către contractant/contractant asociat.

(b) Termenele de emiterie a documentelor constatatoare în funcție de tipul contractului sunt cele prevăzute de art. 166 alin. (6) din H.G. 395/2016.

(c) În cazul emiterii unui certificat constatator, un exemplar original al documentului se păstrează la dosarul achiziției publice.

Art.16. Pe parcursul desfășurării achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a lua măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese astfel cum este definit prin lege și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

Art. 17. Documentele întocmite în cazul realizării unei achiziții directe sunt:

- referatul de necesitate, în conformitate cu art. 3 din H.G. 395/2016;
- documentul justificativ privind valoarea estimată și încadrarea în pragul de achiziție directă, în conformitate cu art. 43 alin. (1) din H.G. 395/2016;
- angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe, în conformitate cu art. 43 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016;

- documentul constatator în contextul descris la art. 166 alin. (6) din H.G. 395/2016, respectiv Art.14. din prezentul Regulament.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.1. Prezentul Regulament începe să producă efectele la data la care este făcut public după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Comunei I.C. Brătianu.

Art.2. Prezentul Regulament poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative în materia achizițiilor publice sau ca urmare a necesității normării unor situații care nu au putut fi prevăzute.